



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

SADA

Secretaría

Convocatoria subvencións dirixidas ás entidades deportivas. Exercicio 2023

ANUNCIO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL DIRIXIDA A ENTIDADES DEPORTIVAS PARA O ANO 2023.

Por medio do decreto núm. 2125/2023 do 16 de novembro, a Alcaldía do Concello de Sada resolveu aprobar a convocatoria de subvencións municipais dirixida a entidades deportivas para o exercicio 2023, así como publicar as bases reguladoras na Base de Datos Nacional de Subvencións e as bases e o seu extracto no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web municipal, co texto que segue:

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIÓNS DIRIXIDAS ÁS ENTIDADES DEPORTIVAS EXERCICIO 2023

Dentro do labor de fomento e apoio ás iniciativas das entidades sen ánimo de lucro que ten atribuído o Concello de Sada, convócanse as presentes axudas na área de Deporte, Educación e Xuventude para o exercicio 2023.

1.- FINALIDADE E OBXECTO.

O Concello de Sada quere, pola presente convocatoria, dar apoio ás entidades deportivas e contribuír para que acaden os obxectivos que lles son propios, fomentar a participación da cidadanía en cada ámbito de actuación, contribuíndo, deste xeito, a impulsar a igualdade e a democratización da sociedade, estas subvencións están recollidas dentro do Plan Estratégico de subvencións 2023, aprobadas en sesión plenaria celebrada o pasado 28 de setembro de 2023, e publicadas no BOP nº 193 do día 9 de outubro de 2023.

En canto ás subvencións ás entidades deportivas, a presente convocatoria márcase obxectivos de carácter xeral como a mellora da xestión e organización de actividades deportivas mediante a concesión de subvencións. Son prioritarias nesta convocatoria as accións tendentes a impulsar o desenvolvemento das citadas actividades federadas, fomento do deporte de base, fomento do deporte escolar, e deporte inclusivo.

As subvencións ás entidades deportivas irán destinadas a gasto corrente en actividades deportivas.

Destinaranse 63.500€ ás subvencións para actividades deportivas con cargo á aplicación orzamentaria 341.48000.

O período para realizar actividades subvencionables é do 1 de setembro de 2022 ao 1 de setembro de 2023.

2.- RÉXIME XURÍDICO.

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo de administración local de Galicia.
- Real D.L. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.
- Bases de execución do orzamento para o ano 2023.

3.- SOLICITANTES.

Poderán optar aos programas contidos na presente convocatoria as entidades que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas e coa documentación actualizada.
- Estar inscritas no Rexistro de Asociacións do Concello de Sada e coa documentación actualizada.
- Carecer de fins de lucro.
- Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do municipio de Sada ou sobre temas de interese para o Concello.

- Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións nin dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.
- Estar ao día nas súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello, e nas súas obrigas legais co persoal que preste servizos para as entidades solicitantes.

4.- CONDICIÓN E OBRIGAS.

- A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva.
- As entidades beneficiarias das subvencións quedan obrigadas a facer constar a colaboración e patrocinio prestado polo Concello de Sada en toda a información (impresa, informática e audiovisual) que se faga das actividades ou investimentos subvencionados e na súa páxina web.
- Con carácter xeral a subvención solicitada nunca superará o 100 % de gastos presentados e xustificados.
- Baseados na Lei 3/1983 de 15 de xuño, de normalización lingüística de Galicia , a presentación da documentación deberá realizarse en galego.

5.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. DOCUMENTACIÓN.

As solicitudes, formularanse no modelo que figura como anexo desta convocatoria e presentaranse unicamente por medios electrónicos a través do formulario de solicitude normalizado da sede electrónica municipal (sede.sada.gal), dentro da familia de procedementos de «Subvencións, axudas e premios».

Os anexos necesarios para completar a solicitude desta axuda estarán dispoñibles para descarga na páxina web municipal (www.sada.gal), xunto co resto de información relacionada coa convocatoria.

O prazo de presentación de solicitudes comezará ao día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e terá unha duración máxima de dez días hábiles.

Cando o órgano instrutor reciba algunha solicitude incompleta, requirirá as entidades solicitantes dando un prazo de 10 días hábiles que contará dende o día seguinte ao da notificación do requirimento (artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas). Se a entidade requirida non responde ao requirimento de emenda, entenderase que desiste da súa solicitude.

Achegarase á solicitude a seguinte documentación:

5.1.- Documentación xeral da entidade.

- Fotocopia da tarxeta do CIF da entidade e do NIF do representante.
- Certificado expedido polo Secretario/a da Asociación, acreditativo do acordo adoptado polo órgano de Goberno, polo cal se decide solicitar a subvención.
- Declaración responsable do/a representante da entidade de estar ao corrente das súas obrigas coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Seguridade Social e co Concello, co compromiso de presentar os correspondentes certificados en caso de ser beneficiaria de subvención e nas súas obrigas legais co persoal que preste servizos para as entidades solicitantes, o cal non terá ningunha clase de vínculo nin relación laboral co Concello de Sada.
- Declaración responsable do representante de que a entidade non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, ni dos supostos de incompatibilidade ou incapacidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas e de aceptación das bases da convocatoria.
- Certificado de estar ao corrente nos pagamentos coa AEAT (Hacienda), coa Seguridade Social.
- Certificado de conta bancaria.

5.2.- Documentación específica da subvención en función da tipoloxía da entidade.

- Modelo de solicitude da sede electrónica (sede.sada.gal).
- Anexo I de memoria de actividades para as que se solicita a axuda
- Anexo II de declaracións responsables (que inclúe o certificado de acordo da entidade para solicitar a axuda e a designación da persoa representante).
- Anexo III de memoria económica dos proxectos para os que se solicita a axuda.
- Certificación expedida pola Federación respectiva, na que se especifique:
 - Número de licencias en activo, por categorías, durante a tempada 2022-23.
 - Equipos en categorías inferiores

- f. Calendario da competición dos equipos da entidade durante a tempada 2022-23.
- g. Certificado do secretario da entidade da relación actualizada de socios.
- h. Deberá presentarse certificación das federacións competentes da participación do club nas ligas e categorías para a tempada 22/23.

5.3 .- Documentación xustificativa da subvención.

Deberá presentarse coa solicitude a documentación xustificativa das actuacións solicitadas. O defecto, erro ou ausencia na presentación da documentación deberase solucionar no prazo de dez días naturais dende a recepción do requirimento.

O presuposto subvencionado a xustificar será o importe total da subvención concedida.

- a. Relación clasificada dos gastos realizados, asinada polo/pola secretario/secretaria da entidade, co visto e prace do seu/súa presidente/a e con identificación dos/das acredores/as (nome da empresa e CIF ou, de ser o caso, nome, apelidos completos e NIF), dos conceptos de gasto (finalidade, nº de factura ou documento equivalente, importe e data de emisión), e data de pagamento. Para cada gasto xustificativo deberá quedar claramente descrito no campo de concepto a actividade específica para o que foi destinado. Para cada gasto xustificativo deberá quedar claramente descrito no campo de concepto a actividade específica para o que foi destinado e a súa relación co obxecto da subvención.
- b. Xustificantes do gasto: achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. As facturas deberán estar emitidas a nome da entidade beneficiaria da axuda.
- c. Xustificantes de pago: as facturas ou documentos xustificativos deben estar efectivamente pagados. A documentación que se require para acreditar o pago é a seguinte:
 - Pagamento por transferencia: resguardo da transferencia realizada, emitido pola entidade financeira.
 - Pagamento por domiciliación bancaria: resguardo da entidade financeira do débito na conta da entidade beneficiaria.
 - Pagamento por cheque: copia do cheque emitido a nome do/a provedor/a acompañado de xustificante de cargo do mesmo na conta da entidade beneficiaria.
 - Pagamento en metálico: Neste caso débese presentar a factura acompañada do ticket de compra, asinada e selada polo provedor. Outra alternativa será a dun documento «recibín» do provedor, que deberá incluír os seus datos e a súa firma e no que deberá constar a identificación da factura e o seu importe.
 - No caso de gastos de persoal: deberase presentar a xustificación do pago das cotizacións á Seguridade Social, a xustificación do pagamento das retencións por concepto de IRPF e a xustificación do pago da nómina, a través de calquera das formas descritas nos apartados anteriores.

Os gastos xustificativos deberán axustarse aos conceptos aprobados no presuposto inicial, e con carácter xeral non se admitirán como xustificantes facturas de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde.

O orzamento subvencionado a xustificar será o importe total da subvención concedida.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Consideraranse gastos subvencionables, aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionada, non teñan carácter de investimentos e se realicen no exercicio 22-23.

Seguros de responsabilidade civil e accidentes, gastos federativos (inscricións, licenzas e mutualidade), co correspondente certificado federativo, arbitaxes en competicións oficiais, con certificados ou facturas da federación, gastos de recoñecemento previo, atención médica e fisioterapia, avituallamiento, imprenta, serigrafía, trofeos, Gastos de mantemento (aluguer, luz, auga, teléfono, consumibles, oficina) transporte*, aloxamento* , manutención*, dietas*, combustible*.

*Unicamente para desprazamentos vinculados directamente coa actividade: traslado a competicións, por medio de facturas, acompañados do calendario oficial de competicións. Factura correspondente ao medio empregado.

7.- COMISIÓN E CRITERIOS DE AVALIACIÓN

A concesión das subvencións realizarase, en réxime de concorrencia competitiva, por resolución da Xunta de Goberno Local.

A Comisión Avaliadora puntuará as solicitudes presentadas que serán recollidas nun acta, e levará a proposta obtida ao Alcalde para ditalar resolución, que incluírá as puntuacións outorgadas, as actividades subvencionadas e o importe económico da subvención concedida a cada entidade.

A comisión avaliadora estará composta polos seguintes membros:

Presidente: alcalde ou concelleiro/a en quen delegue.

Vogais: un concelleiro/a e dous/dúas traballadores/as municipais nomeados polo alcalde.

Na comisión actuará como secretario/a, o secretario/a da corporación ou funcionario/a en quen delegue.

7.1- Valoración das solicitudes. A selección das peticións e o importe das subvencións determinarase despois da consideración das actividades e investimentos que se van realizar, de acordo cos seguintes criterios e baremos, ata un total máximo de 100 puntos:

1.- Número de licenzas (Máximo de 30 puntos)*.

Ata 40 licenzas	4 puntos
De 41 a 70 licenzas	10 puntos
De 71 a 100 licenzas	15 puntos
De 61 a 80 licenzas	15 puntos
De 101 a 150 licenzas	20 puntos
De 151 a 200 licenzas	25 puntos
Mais de 201 licenzas	30 puntos

* Non se terán en conta as licenzas de día nin de bautismos. Inclúiranse no cómputo as licenzas dos técnicos deportivos e adestradores. Acreditarase mediante certificado da federación correspondente relativo á tempada 22/23.

2. Fomento de deporte de base. Licencias de menores de 18 anos (máximo 15 puntos).

Ata 20 licencias	8 puntos.
De 21 a 50 licencias	8 puntos.
De 51 a 90 licencias	12 puntos.
Mais de 91 licencias	15 puntos

3.- Grao de implantación do Deporte Feminino en dita entidade deportiva (Máximo 5 puntos).

Outorgarase ata 4 puntos ás solicitudes que presenten maior porcentaxe de licenzas femininas sobre o total e en proporción ao resto de solicitudes, agás a partir do 80% de licenzas femininas, que se outorgarán 5 puntos.

Acreditarase mediante certificado da federación correspondente relativo á tempada 22/23.

4.- Deporte Inclusivo: (Máximo 4 puntos).

- Entidade que conte entre as súas licenzas federativas ao menos, un 10% de persoas con diversidade funcional: 2 puntos.
- Becas ou gratuidade a través dalgunha entidade prestadora de servizos sociais: 2 puntos.

5.- Asentamento no Concello de Sada (número de anos con actividade fundamental desenvolta no termo municipal. (Máximo 8 puntos)

Antigüidade do Club: Comprobarase polo Concello no rexistro de asociacións e clubs municipais.

Ata 5 anos	2 puntos
De 6 a 10 anos	4 puntos
De 11 a 15 anos	6 puntos
Mais de 16 anos	8 puntos

6.- Masa social non deportista: Acreditarase mediante certificación do secretario da entidade da relación actualizada de socios. Máximo 10 puntos.

Menos de 10 socios	1 punto
De 11 a 20 socios:	2 puntos
De 21 a 40 socios	4 puntos
De 41 a 60 socios	6 puntos
De 61 a 80 socios	7 puntos
De 81 a 120 socios	8 puntos
De 121 a 200 socios	9 puntos
Mais de 201 socios	10 puntos

7.- Colaboración co Concello e a Concellería de Deportes Educación e Xuventude en actividades deportivas desenvol-
tas por estes. (Máximo 10 puntos).

1 punto por evento.

A comprobación realizarase de oficio pola Administración.

8.- Participación da entidade en competicións ou ligas (Máximo 18 puntos).

Deberá presentarse certificación das federacións competentes da participación do club nas ligas e categorías para a
tempada 22/23.

- Competicións, campionatos ou ligas provinciais: 2 puntos por cada equipo ou deportista individual.
- Competicións, campionatos interprovinciais ou ligas autonómicas: 3 puntos por cada equipo ou deportista individual.
- Competicións, campionatos e ligas interautonómicas ou nacionais: 5 puntos por cada equipo ou deportista individual.
- Competicións, campionatos ou ligas internacionais: 10 puntos por cada equipo ou deportista individual.

(art. 18 de la Lei do Deporte, que deberán ser: locais, provinciais, interprovinciais, autonómicas).

A puntuación será acumulativa, de tal forma que si a actividade proposta participa en todas as competicións obterá a
máxima puntuación (18 puntos).

8.- RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

A resolución definitiva notificarase electronicamente ás entidades beneficiarias e se abre un prazo de alegacións de 10
días hábiles a partir do día da recepción.

O acto de resolución da subvención esgota a vía administrativa. De acordo cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1
de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, contra dita resolución poderá interperse
recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno deste Concello, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte
da recepción da notificación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-
Administrativo de A Coruña, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de
conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

9. PAGAMENTO

Á vista da documentación xustificativa presentada e despois dos informes da Sección de Deportes e do Servizo de Fis-
calización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades subvencionadas e se a documentación é correcta,
procederase ao pagamento da subvención.

Para o cobro da subvención as entidades deberán achegar acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Ad-
ministración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social, mediante certificado expedido polos órganos
competentes das ditas administracións.

O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

10.- Documentación xustificativa necesaria para recibir a achega do Concello.

A achega municipal aboaráselle á Entidade Beneficiaria unha vez que presente axeitadamente a seguinte documentación:

- A. Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da ENTIDADE BENEFICIARIA, xustificativa do cumpri-
mento das condicións impostas nesta convocatoria coa indicación das actividades realizadas, dos beneficiarios
e dos resultados obtidos.
- B. Relación clasificada dos gastos realizados, asinada polo/pola secretario/secretaria da entidade, co visto e
prace do seu/súa presidente/a e con identificación dos/das acredores/as (nome da empresa e CIF ou, de
ser o caso, nome, apelidos completos e NIF), dos conceptos de gasto (finalidade, nº de factura ou documento
equivalente, importe e data de emisión), e data de pagamento. Para cada gasto xustificativo deberá quedar
claramente descrito no campo de concepto a actividade específica para o que foi destinado.
- C. Xustificantes do gasto: achegaranse os orixinais ou copias das facturas e demais xustificantes de gasto in-
cluídos na relación clasificada. Ditos documentos deberán estar emitidos a nome do beneficiario/a da axuda
e cumprir cos requisitos previstos na normativa de aplicación. No caso de nóminas deberán presentarse a
nómina xunto co documento de cotización á Seguridade Social. As facturas ou documentos análogos achega-
dos, xustificativos dos gastos realizados obxecto da subvención, deberán corresponder ao exercicio 2022, coas
particularidades sinaladas no apartado 8.4 en relación cos gastos federativos.

D. Xustificantes de pagamento: As facturas ou documentos xustificativos que se presenten deben estar pagados. Para acreditar o pagamento debe achegarse a seguinte documentación xustificativa en función da forma de pagamento que se utilice das admitidas para os efectos da xustificación do presente convenio:

Pagamento por transferencia: Resgardo da entidade financeira da orde de transferencia realizada.

11. PERDA DO DEREITO AO COBRO DA SUBVENCIÓN

O dereito ao cobro da subvención perderase no caso de que non se xustifique o cumprimento do proxecto, das condicións impostas na resolución definitiva, das obrigas recollidas nestas bases reguladoras, das obrigas contidas no art. 33 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, ou na normativa aplicable. Esta situación suporá a obriga de devolver total ou parcialmente o anticipo percibido, así como os xuros de demora correspondentes.

O dereito ao cobro da axuda concedida perderase, coa apertura dun expediente sancionador, nos seguintes casos:

- Obter a subvención sen reunir as condicións requiridas.
- Non comunicar ao Concello de Sada a obtención doutras subvencións ou axudas para os mesmos conceptos subvencionados nesta convocatoria.
- Non comunicar ao Concello de Sada a modificación das circunstancias que fundamentaron a concesión da subvención.
- Non xustificar o cumprimento dos requisitos e das condicións da subvención nin xustificar a realización da actividade e a finalidade subvencionadas.
- Non permitir as actuacións de comprobación que precise o Concello de Sada, así como calquera outra actuación de comprobación e control financeiro que poidan realizar a Intervención Municipal, o Tribunal de Contas ou o Consello de Contas.
- Non dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente comprobados, nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso.
- Non acreditar estar ao día nas obrigas fiscais, coa Seguridade Social e coa Comunidade Autónoma”.

Anexo I**MEMORIA DE ACTIVIDADES**

Licenzas e competicións Tempada 22/23 (acreditar mediante certificación expedida pola Federación):

Nº de licenzas en activo	
Nº de licenzas menores de 18 anos	
Porcentaxe de licenzas femininas	
Porcentaxe de licenzas de persoas con diversidade funcional	
Nº de licenzas becadas a través de entidade prestadora de servizos sociais	
Antigüidade do club (en anos)	
Masa social non deportista (socios)	
Nº de competición ou ligas provinciais	
Nº de competición/ligas interprovinciais/autonómicas	
Nº de competicións/ligas interautonómicas/nacionais	
Nº de competicións/ligas internacionais	

Descrición de actividade para a que solicita a subvención
Cubrir una táboa por cada actividade

1. ACTIVIDADE

2. DESCRICIÓN:

Descrición de actividade para a que solicita a subvención
Cubrir una táboa por cada actividade

1. ACTIVIDADE

2. DESCRICIÓN:

Descrición de actividade para a que solicita a subvención
Cubrir una táboa por cada actividade

1. ACTIVIDADE

2. DESCRICIÓN

ANEXO II**CERTIFICADO DO ACORDO DE SOLICITUDE DA AXUDA
DECLARACIÓNS RESPONSABLES****CERTIFICADO DA SECRETARÍA DA ENTIDADE DO ACORDO DE SOLICITUDE DA AXUDA**

(Nome Apelido Apelido), con NIF núm. (número do DNI), como secretaria/o da entidade (nome da asociación),

CERTIFICO

Que na reunión da Xunta Directiva desta entidade, que tivo lugar na data do ___/___/_____ acordouse, entre outros asuntos, o seguinte:

- Solicitar ao Concello de Sada unha subvención para o financiamento dos proxectos e actividades deportivas que esta entidade realizou, adquirindo o compromiso de cumprir as condicións da convocatoria.
- Designar a (Nome Apelido Apelido), con DNI núm. (número de DNI), en calidade de _____ da entidade, para xestionar e tramitar a solicitude telemática ante o Concello de Sada e actuar como representante autorizada/o da asociación neste procedemento.

Do mesmo xeito, DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que esta entidade:

- Non ten solicitado subvención a ningunha outra entidade pública para a mesma finalidade ou non lle foi concedida ningunha outra subvención.
- Solicitou axuda para o mesmo proxecto ás seguintes institucións:

ENTIDADE Á QUE SE LLE SOLICITOU SUBVENCIÓN	IMPORTE SOLICITADO	ESTADO DA SOLICITUDE (Solicitada, concedida, denegada...).

Ademais, DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade que represento:

- Comunicará ao Concello de Sada a concesión de calquera outra axuda percibida polo proxecto presentado a esta convocatoria.
- Non ten pendente de xustificación fóra de prazo outras subvencións co Concello de Sada.
- Non incorre en ningunha causa das contempladas pola Lei 38/2003, xeral de subvencións, que impida a súa condición de beneficiaria.
- Atópase ao corrente de pago das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, a Facenda Autonómica, coa Seguridade Social e co Concello de Sada.

Sada, na data da sinatura dixital

Presidenta/e ou Secretaria/o da entidade solicitante,

Nome Apelido Apelido

ANEXO III

CONTA XUSTIFICATIVA

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE						
RAZÓN SOCIAL:					NIF:	
PERSONA REPRESENTANTE						
NOME E APELIDOS:					DNI:	
RELACIÓN DE FACTURAS:						
Nº DE FACTURA	DATA DE EMISIÓN	EMPRESA E CIF	MOTIVO/FINALIDADE	IMPORTE	DATA DE PAGAMENTO	FORMA DE PAGO
				-€		
				-€		
				-€		
				-€		
				-€		
				-€		
				-€		
				-€		
				-€		
				-€		

Sada, na data da sinatura dixital
 Presidenta/e da entidade solicitante,
 Nome Apelido Apelido

ANEXO IV

DOCUMENTO ACREDITATIVO DA LIQUIDACIÓN EN CONCEPTO DE AXUDAS DE CUSTO

Nome:

Apelidos:CIF/ NIF:

Lugar: País:

Datas:

Motivo:

GASTOS DE LOCOMOCIÓN

FERROCARRIL	IMPORTE	
AVIÓN	IMPORTE	
AUTOBÚS	IMPORTE	
VEHÍCULO PROPIO, MATRÍCULA: ITINERARIO		
Total Km. _____ PRZOKm		
TOTAL DESPRAZAMENTO EN VEHÍCULO PROPIO		
OUTROS GASTOS DE DESPRAZAMENTO	IMPORTE	
TOTAL DESPRAZAMENTO (A)		

GASTOS POR AXUDAS DE CUSTO

1. POR MANUTENCIÓN

Núm. Días: Importe día o 1/2 día IMPORTE TOTAL

2. POR ALOXAMENTO

Núm. Días: Importe día o 1/2 día IMPORTE TOTAL TOTAL AXUDAS (B) 3. Outros gastos TOTAL OUTROS (C) TOTAL GASTOS (A+B+C)

Recibín: Sada, de de

O/A INTERESADO/A

PRESIDENTE/A

SECRETARIO/A

Nome e DNI _____

Xustificantes que se xuntan:

- Billetes orixinais
- Factura hotel / restaurante
- Importe peaxes / aparcamento
- Outros

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA

MARCAR CUN "X" A DOCUMENTACIÓN ACHEGADA

- Fotocopia da tarxeta do CIF da entidade e do NIF do/da representante.*
- Declaración responsable do/da representante da entidade de estar ao corrente das súas obrigas coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello, co compromiso de presentar os correspondentes certificados en caso de ser beneficiario/beneficiaria da subvención.*
- Declaración responsable do/da representante de que a entidade non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións nin dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.*
- Anexo I Memoria suscrita polo representante da entidade explicativa das actividades para as que se solicita a subvención debidamente cumprimentado.*
- Certificado expedido polo Secretario da Asociación, acreditativo do acordo adoptado polo Órgano de polo cal se decide solicitar a subvención.*
- Certificación expedida pola Federación respectiva, na que se especifique:*
 - número de licenzas en activo, por categorías, durante a tempada 2022-23.*
 - equipos en categorías inferiores.*
- Calendario da competición dos equipos da entidade durante a tempada 2022-23.*
- Certificado de conta bancaria.*
- Anexo III de memoria económica dos proxectos para os que se solicita a subvención.*
- Anexo II de declaracións responsables (inclúe certificado do acordo da entidade para solicitar a subvención.*
- Anexo VI documento acreditativo da liquidación en concepto de axudas do custo.*

DATA E FIRMA

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos.

En _____, a _____ de _____ do 2023.

O/A solicitante ou o/a seu/súa representante legal,

Asdo.: _____

Sada, 16 de novembro de 2023

O alcalde,

Óscar Benito Portela Fernández

2023/9160