

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

SADA

Secretaría

OEP 2024 bases xerais concursos de traslados

BASES XERAIS DOS concursos ordinarios de traslados OEP 2024 para o concello de Sada.

Polo decreto desta Alcaldía núm. 939/2024, do 16 de maio, aprobáronse as seguintes bases xerais para o desenvolvemento DOS concursos ordinarios de traslados OEP 2024 para o concello de Sada.

BASES XERAIS CONCURSOS ORDINARIOS DE TRASLADOS CONCELLO DE SADA

PRIMEIRA.- OBXECTO.

É obxecto destas bases, que se complementarán coas correspondentes convocatorias específicas, regular o procedemento para o desenvolvemento dos procesos selectivos de concursos ordinarios de traslados para cubrir os postos vacantes na RPT do concello de Sada, incluídos no anexo nº I.

Estas bases xerais regularán os procesos selectivos de concursos de traslados para cubrir postos vacantes que se inclúan en posibles ampliacións da Oferta de Emprego Público para o Concello de Sada no ano 2024 sen prexuício da complementariedade das correspondentes convocatorias específicas para cada posto vacante dá ampliación.

SEGUNDA.- ASPIRANTES

1. Poderá participar nos concursos o persoal funcionario de carreira ou o persoal laboral no caso de que se oferten prazas de laboral do Concello de Sada encadrado dentro do grupo de clasificación de cada un dos postos que se ofertan, que reúna os requisitos que se indican para cada posto, conforme ao determinado na Relación de Postos de Trabajo (RPT), e que preste servizos efectivos nalgún dos postos identificados na Relación de Postos de Trabajo do Concello.

A participación no presente concurso será obrigatoria para os empregados que desempeñen postos con carácter provisional e non dispoñan de ningún con carácter definitivo, entendéndose que os que veñen desempeñando un mesmo posto de traballo desde a toma de posesión como funcionario de carreira desempeñano con carácter definitivo desde o momento en que lle foi asignado tras a toma de posesión.

2. Poderá tomar parte neste concurso todo o persoal funcionario que cumpra os requisitos do apartado anterior, calquera que sexa a súa situación administrativa, excepto a de suspensión firme, que determinará a imposibilidade de participar en tanto dure a suspensión.

3. O persoal en excedencia voluntaria por interese particular prevista no artigo 89.1.a) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como todo persoal funcionario que se atope en situación de excedencia voluntaria por agrupación familiar prevista no artigo 89.1 b) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, só poderán participar cando leven polo menos dous anos na devandita situación o día da terminación do prazo de presentación de instancias.

4. O persoal con destino definitivo só poderán participar se, na data de finalización do prazo de presentación de instancias, transcorreron dous anos desde a toma de posesión no posto definitivo salvo que:

- Fosen removidos/as do seu anterior destino obtido mediante concurso ou cesados/as nun posto obtido por libre designación.
- Procedan dun posto de traballo suprimido, excepto nos casos de adscrición a un posto de traballo polo procedemento de reasignación de efectivos.

Aos efectos anteriores, o destino inicial, unha vez superado o proceso selectivo, será considerado como destino definitivo ou asignación definitiva.

5. Están obrigados/as a participar no concurso:

- a. Os/as funcionarios/as que estean en situación de excedencia forzosa.

b. Os/ as funcionarios/as en servizo activo con adscrición provisional.

6. Os requisitos esixidos nas presentes Bases deberán reunirse na data que termine o prazo de presentación das solicitudes de participación.

TERCEIRA.- POSTOS OFERTADOS

Os postos ofertados son todos os que se relacionan no Anexo I

CUARTA.- MÉRITOS

Os méritos e a súa puntuación determinaranse nas bases específicas de cada convocatoria de concurso e poderán basearse unicamente na antigüidade ou na antigüidade xunto cun ou varios dos seguintes criterios:

- Antigüidade recoñecida polo Concello de Sada na subescala convocada, tanto en réxime funcional (funcionarios de carreira e funcionarios interinos) como en réxime laboral (persoal laboral fixo e persoal laboral temporal).

- TITULACIÓNS ACADÉMICAS.

a) Por estar en posesión de titulación superior á esixida para o acceso á praza.

b) Por estar en posesión doutras titulacións superiores, excluída a que serviu para obter a que se alega como mérito, sempre que teña relación directa coas funcións do posto e que sexa superior respecto da do apartado anterior.

A puntuación máxima por este apartado non poderá exceder do 10 por cento da puntuación total.

- COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO.

- Por superar o curso/validación de iniciación.
- Por superar o curso/validación de perfeccionamento ou curso básico de linguaxe xurídico administrativa.
- Por superar o curso medio de linguaxe xurídico- administrativa.
- Por superar o curso superior de linguaxe xurídico-administrativa.

Puntuarase soamente o superior alegado e xustificado como mérito.

A puntuación máxima por este apartado non poderá exceder do 10 por cento da puntuación total.

- CURSOS DE FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO.

Unicamente teranse en conta os cursos que estean relacionados coas funcións do posto ao que se aspira nos que o certificado de asistencia sexa expedido por un organismo oficial, centro homologado para a impartición docente ou colexio profesional; así cursos impartidos polo Instituto Nacional de Administración Pública, Escola Galega de Administración Pública, cursos oficiais derivados do cumprimento dos acordos de formación continua de administracións públicas (I, II, III e IV AFCAP), dentro do seu labor de formación e capacitación permanente do persoal, Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP) ou outros organismos oficiais competentes para impartir os cursos, cursos incluídos nos plans anuais de formación do Concello, sempre que o certificado de asistencia o expida o Concello.

No suposto de persoal de oficios tamén computarán como mérito os cursos impartidos polo Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE) ou organismo que o substitúa nas distintas comunidades autónomas sempre que teñan relación directa coas funcións do posto ao que se

aspira.

Así mesmo, tamén poderán avaliarse os derivados dos acordos nacionais de formación

continua (FORCEM) impartidos por sindicatos ou confederación de empresarios, sempre e cando teñan relación coas funcións do posto ao que se aspira.

- Por cada curso de 60 horas de duración: 0,60 puntos.
- Por cada curso entre 30 e 59 horas de duración: 0,40 puntos.
- Por cada curso entre 10 e 29 horas de duración: 0,20 puntos.
- Por cada curso no que non se especifique a duración, ou xornadas: 0,10 puntos.

No caso de centros ou cursos homologados, na certificación que o/a aspirante presente dentro do prazo para isto establecido, deberá constar a resolución expresa de homologación.

Nas convocatorias específicas poderá figurar a relación de cursos con dereito a poder ser valorados.

A puntuación máxima por este apartado non poderá exceder do 30 por cento da puntuación total.

No caso de que houber que desempatar, atenderase aos seguintes criterios:

1º.- Antigüidade recoñecida polo Concello de Sada.

2º.- Posición en que houber quedado o interesado/a nas probas de ingreso convocadas para adquirir a categoría de funcionario de carreira/persoal laboral.

QUINTA.- SOLICITUDES

Quen desexen tomar parte neste procedemento, deberán facelo a través da Sede Electrónica do Concello de Sada facendo constar na mesma que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, referidos sempre á data de expiración do prazo de presentación de instancias.

O prazo de presentación de instancias para tomar parte no concurso será de quince días hábiles, a contar desde o seguinte á publicación da convocatoria no Taboleiro de Anuncios da Casa Consistorial e da Sede electrónica municipal (<https://sede.sada.gal>)

Os participantes en situación de excedencia deberán pedir o seu reingreso ao servizo activo neste Concello, no apartado correspondente da solicitude de participación no concurso.

Os postos que se convoquen serán todos aqueles que se atopan vacantes, por non ser previamente adxudicados, con carácter de destino definitivo, a ningún funcionario de carreira/persoal laboral.

SEXTA.- LISTA DE ADMITIDOS/AS E EXCLUÍDOS/AS

Terminado o prazo de presentación de instancias, o órgano competente ditará resolución coa lista de candidatos admitidos/as e excluídos/as, na que constará o nome e apelidos dos aspirantes, documento nacional de identidade e no seu caso, causa de exclusión. A resolución publicarase no Taboleiro de Anuncios da Casa Consistorial e da Sede electrónica municipal (<https://sede.sada.gal>).

Tanto para emendar os erros de feito como para solicitar a súa inclusión no caso de resultar excluído/a, os aspirantes disporán dun prazo de dez días a partir do seguinte a aquel en que se faga pública a lista de admitidos/as e excluídos/vos no Taboleiro de Anuncios da Casa Consistorial e da Sede electrónica municipal (<https://sede.sada.gal>).

Finalizado o referido prazo, a lista de admitidos/as e excluídos/as quedará elevada automaticamente a definitiva se contra a mesma non se presenta reclamación algunha, resolvéndose, pola contra, as que se formularen mediante resolución que se publicará no Taboleiro de Anuncios da Casa Consistorial e da Sede electrónica municipal (<https://sede.sada.gal>).

SÉTIMA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN

A Comisión de Valoración do concurso estará constituída como se describe a continuación e os seus membros serán designados pola Alcaldía:

- Presidencia: un/a funcionario/a de carreira, pertencente a Corpos ou Escalas de Grupo de Titulación igual ou superior ao esixido para os postos convocados. O seu suplente reunirá os mesmos requisitos.

- Vocalías: entre un e tres vocais funcionarios/as de carreira pertencentes a Corpos ou Escalas de Grupo de Titulación igual ou superior ao esixido para os postos convocados. Os seus suplentes reuniran os mesmos requisitos.

- Secretaría: un/a funcionario/a de carreira pertencente a Corpos ou Escalas de Grupo de Titulación igual ou superior ao esixido para os postos convocados. O seu suplente reunirá os mesmos requisitos.

A resolución pola que se designe ás persoas compoñentes da Comisión publicarase no Taboleiro de Anuncios da Casa Consistorial e da Sede electrónica municipal (<https://sede.sada.gal>), podendo os/as interesados/as promover recusación contra as mesmas, de conformidade co artigo 24 da Lei 40/2015, 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Todas as persoas integrantes da Comisión terán voz e voto e o/a suplente actuará unicamente en caso de ausencia do titular.

As convocatorias das sesións efectuaraas a Secretaría por orde da Presidencia, debendo os compoñentes titulares que prevegan a imposibilidade de acudir á sesión, dar conta desta circunstancia aos seus suplentes para a súa asistencia.

A Comisión constituirase na data e hora sinalada na convocatoria, coa asistencia da persoa que ostente o cargo da Presidencia e da Secretaría ou, no seu caso, de quen as substitúan e a metade, polo menos, dos seus compoñentes.

De non ser posible a constitución na forma sinalada no parágrafo anterior, a Comisión poderase constituír en segunda convocatoria, media hora despois, coa asistencia da metade máis un dos seus compoñentes. Neste caso, actuará como responsable da Presidencia a persoa de maior xerarquía, antigüidade ou idade, por esa orde, que ostente unha vocalía e como persoa responsable da Secretaría, a persoa de menor idade, de non acudir os titulares ou os seus suplentes.

OITAVA.- RESOLUCIÓN

O prazo para a resolución do concurso será de catro meses, contados desde o día seguinte ao da publicación da lista definitiva de solicitudes admitidas e excluídas no Taboleiro de Anuncios da Casa Consistorial e da Sede electrónica municipal (<https://sede.sada.gal>). A Comisión proporá aos/o candidato/as para os postos en función do criterio recolleito na Base Terceira. A súa proposta terá carácter vinculante. Os destinos adxudicados en virtude deste concurso serán irrenunciabes.

A adxudicación provisional de destinos proposta pola Comisión de Valoración farase pública no Taboleiro de Anuncios da Casa Consistorial e da Sede electrónica municipal (<https://sede.sada.gal>). Os/as concursantes poderán presentar reclamacións contra a adxudicación provisional no prazo de dez días hábiles a partir da publicación no Taboleiro de Anuncios da Casa Consistorial e da Sede electrónica municipal (<https://sede.sada.gal>).

Examinadas pola Comisión de Valoración as reclamacións, procederase a elevar a lista definitiva á Alcaldía, a cal resolverá o Concurso de Traslados. A resolución final do concurso será publicada no Taboleiro de Anuncios da Casa Consistorial e da Sede electrónica municipal (<https://sede.sada.gal>).

NOVENA.- Recursos Contra o acordo aprobatorio destas bases poderá interperse, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da súa publicación, de acordo co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común, ou ben poderá interperse, directamente, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa publicación, recurso contencioso administrativo ante o xulgado do contencioso administrativo de A Coruña (ou á súa elección ante o xulgado da circunscrición do seu domicilio), conforme ao disposto no artigo 114 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común e art. 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

DÉCIMA.- NORMATIVA APLICABLE.

No non disposto nas presentes bases, será de aplicación:

- O Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).

- Lei 39/2015 de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.

- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.

ANEXO I. CONCURSOS DE TRASLADOS 2024

Código	Denominación	Escala	Gr/Sg	Postos	C. Específico €/mes *	Titulación
010015	Técnico de Administración Xeral de Secretaría	Admón. Xeral	A/A1	1	1.075,14 €	Licenciado en Dereito ou equivalente
020004	Policía Unidade Diurna	Admón. Especial	C/C1	2	720,70 €	Bacharelato ou equivalente
020005	Policía Unidade Seguridade Cidadán	Admón. Especial	C/C1	2	940,11 €	Bacharelato ou equivalente

* Complemento específico mensual do ano 2023 pendente de revisión para o ano 2024

O que se publica para xeral coñecemento.

Sada, 27 de maio de 2024

O Alcalde

Óscar Benito Portela Fernández

2024/3696