

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

SADA

Secretaría

PS 1 (2ª convocatoria) -OEP 2022 Persoal funcionario Ordenanza da Escala Administración Xeral Subescala Subalterna OEP 2022

Polo Decreto desta Alcaldía núm.1164/2024, do 21 de xuño, modificáronse as seguintes bases de convocatoria de selección de persoal

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA. (Modificación BASES ESPECÍFICAS PARA A CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN DUNHA (1) PRAZA DE ORDENANZA, PERSOAL FUNCIONARIO, CORRESPONDENTE Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2022)

Por resolución de alcaldía núm. 789/2023, do 27 de abril, aprobáronse as bases xerais dos procesos selectivos para o desenvolvemento da oferta de emprego público para o Concello de Sada do ano 2022.

Posteriormente por resolución de alcaldía núm. 1535/2023 do 9 de agosto, modificada pola núm.1648/2023, do 28 de agosto, aprobáronse as bases específicas para convocatoria provisión en propiedade polo sistema de oposición dunha (1) praza de Ordenanza, persoal funcionario correspondente á oferta de emprego público de 2022.

Logo da realización das probas a praza quedou deserta ao non ter superado ningún dos aspirantes todos os exames que compoñían o proceso selectivo.

Tendo en conta que logo da realización das probas e a convocatoria de prazas de natureza similar púxose de manifesto a necesidade de realizar determinadas actualizacións nos temarios e nos requisitos de acceso procédese a introducir as modificacións correspondentes para convocar novamente o proceso selectivo.

Ao abeiro da atribución que recolle o artigo 21.1 g) da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local

RESOLVO:

1º: Aprobar a modificación das bases específicas para a convocatoria provisión en propiedade polo sistema de oposición dunha (1) praza de Ordenanza, persoal funcionario correspondente á oferta de emprego público de 2022, quedando redactadas como seguen:

BASES ESPECÍFICAS PARA A CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN DUNHA (1) PRAZA DE ORDENANZA, PERSOAL FUNCIONARIO, CORRESPONDENTE Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2022

1ª.- OBJECTO.-

As presentes bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso selectivo para a provisión en propiedade, polo sistema de oposición por quenda libre, dunha (1) praza de ordenanza, persoal funcionario, pertencente á escala de Administración Xeral, Subescala Subalterna, Grupo E/AP, vacante no Cadro de Persoal e incluída na Oferta de Emprego Público do Concello de Sada para 2022, en todo aquilo que non estea previsto nas Bases xerais dos procesos selectivos para o desenvolvemento da Oferta de Emprego Público para o Concello de Sada do ano 2022, aprobadas pola resolución da Alcaldía núm. 789/2023, 27 de abril e publicado no BOP núm 85 de 05-05-2023.

2ª.-REFERENCIA DO PROCESO SELECTIVO: OEP 1-2022

3ª.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS.

- Denominación da praza: Ordenanza
- Escala de administración Xeral ,Subescala Subalterna
- Grupo de clasificación: E/AP
- Tipo de relación xurídica: persoal funcionario de carreira

4ª.- SISTEMA SELECTIVO.

De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Sada, o sistema selectivo será o de oposición.

5ª.- TITULACIÓN ESIXIDA PARA O ACCESO Á PRAZA:

- Estar en posesión do Certificado de escolaridade ou equivalente
- Estar en posesión do título de acreditación do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 2 ou outros títulos oficiais equivalentes. No caso de non acreditalo realizarase unha proba conforme ao establecido na base 7ª.3.
- Estar en posesión do carné de conducir B.

6ª.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN, PRAZO E TAXAS

As solicitudes de participación achegarase a documentación sinalada na base cuarta das Bases Xerais e axustaranse ao modelo que está a disposición na seguinte ligazón:

<https://www.sada.gal/ga/a-un-click/impresos> ou que se lles facilitará nas dependencias municipais.

O prazo de presentación de solicitudes é o establecido na base cuarta das xerais.

As taxas serán as establecidas na base quinta das xerais para o grupo E/AP

7ª.- PROCESO SELECTIVO.

1.- Fase de oposición.

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza á que se refiren estas bases específicas son as seguintes de carácter obrigatorio e eliminatorio:

Primeiro exercicio: Consistirá en contestar por escrito, un cuestionario de 20 preguntas tipo test, mais 4 preguntas de reserva, con catro respostas alternativas, relacionadas co contido do temario que figura no anexo I das bases xerais e na base 8ª destas bases. O cuestionario será elaborado polo tribunal en sesión celebrada inmediatamente antes do inicio das probas. O tribunal determinará antes do seu inicio o tempo máximo para a súa realización. Cada resposta correcta sumará 0,50, cada resposta incorrecta restará 0,25 puntos e non se contabilizarán as preguntas non contestadas. Puntuación máxima 10 puntos

Segundo exercicio: Contestación a un cuestionario, (máximo cinco (5) preguntas resposta curta), por escrito, o cuestionario será elaborado polo tribunal en sesión celebrada inmediatamente antes do inicio das probas. O tribunal determinará antes do seu inicio o tempo máximo para a súa realización. Puntuación máxima 20 puntos.

Terceiro exercicio: Realización dun suposto práctico relacionado coas materias específicas do temario. En función da maior ou menor complexidade do exercicio, o Tribunal determinará antes do seu inicio o tempo máximo para a súa realización, con carácter xeral para todos os aspirantes. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o Tribunal determinará os medios materiais dos que deberán, ou poderán, ir provistos os aspirantes para a súa realización. Puntuación máxima 30 puntos.

Nos exercicios obrigatorios e eliminatorios e deberá acadarse unha puntuación mínima da metade da puntuación total asignada nestas bases a cada un deles para a súa superación.

Se o Órgano de selección, de oficio ou en base as reclamacións, que os aspirantes poidan presentar nos dous días hábiles seguintes á publicación das cualificacións dos exercicios, anulase algunha/s das preguntas ou partes dun suposto incluídas nun exercicio, anunciarao publicamente no taboleiro de Anuncios do Concello.

Contra tal acordo poderá interporse recurso de alzada, consonte ao disposto no artigo 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

2. Puntuación total.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

3. Exame de coñecemento da lingua galega.

Respecto a acreditación do idioma galego, de non acreditarse co título esixido na base 5ª realizarase unha proba de nivel aos aspirantes que foran propostos polo tribunal, puntuándose coma apto ou non apto e debendo acadarse para aprobar a cualificación de apto.

8ª.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS.

Tema 3. O municipio: concepto e elementos. O termo Municipal. A poboación: especial referencia ao empadramento. A organización municipal. Competencias do municipio. Atribucións do Alcalde, pleno, xunta de goberno local e comisións informativas.

Tema 4. O municipio de Sada. Lugares de importancia. Rueiro. Principais Núcleos Urbanos, equipamentos e instalacións municipais.

Tema 5. Organización do Concello de Sada. Composición e periodicidade das sesións de pleno, xunta de goberno local, comisións informativas. Delegacións.

Tema 6. O procedemento administrativo común na Lei 39/2025: principios xerais. Interesados. Abstención e Recusación. Os dereitos dos cidadáns. Rexistros Administrativos. Comunicacións e Notificacións.

Tema 7. O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Requisitos dos actos administrativos: motivación, notificación e publicación. Eficacia dos actos administrativos. Validez dos actos administrativos. Revisión dos actos administrativos: de oficio e en vía de recurso administrativo.

Tema 8. Ordenanzas e Regulamentos das Entidades Locais. Procedementos de elaboración e aprobación. Os Bandos. O taboleiro de anuncios.

Tema 9. O persoal ao servizo das Entidades Locais: concepto e clases. Dereitos e deberes e incompatibilidades. Réxime disciplinario.

Tema 10. Cálculo elemental. A Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal: principios xerais. Obxecto e réxime xurídico. Principios da protección de datos: Calidade dos datos, dereito de información na recollida de datos, consentimento do afectado, datos especialmente protexidos, deber de segredo. Dereitos dos cidadáns: acceso, rectificación, oposición, cancelación.

Tema 11. Manexo de máquinas reprodutoras e outras análogas. Franqueo, depósito e distribución de correspondencia. Recepción, distribución e entrega de paquetería e documentación.

Tema 12. Correspondencia. Tarifas postais. Franqueo, certificados, acuses de recibo, telegramas, reembolsos, xiros telegráficos. Depósito e distribución de correspondencia.

Tema 13. Os servizos de información administrativa. A Administración ao servizo do cidadán. Atención ao público. Acollida e información ao cidadán. A atención telefónica.

Tema 14. Políticas de igualdade de xénero. A Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: obxecto e ámbito da lei. Principio de igualdade e tutela contra a discriminación. Principios das políticas públicas para a igualdade. Discapacidade. A prevención de riscos laborais.

2º: Ordenar a súa publicidade no Boletín Oficial da Provincia (BOP) e que continúe o procedemento co trámite que corresponda.-

O que se publica para xeral coñecemento.

Sada, 27 de xuño de 2024

O Alcalde,

Óscar Benito Portela Fernández

2024/4573