



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

SADA

Secretaría

Corrección (2) decreto 2017 de 27-12-22 de aprobación de bases xerais convocatorias dos procesos de estabilización e nas bases específicas de concurso oposición

Corrección segunda do decreto 27-12-22 de aprobación de Bases xerais convocatorias dos procesos de estabilización e nas bases específicas de concurso oposición

Por resolución de alcaldía 2107/2022, do 27 de decembro, aprobáronse as bases xerais e as bases especificadas dos procesos de estabilización do Concello de Sada. O 02.01.2023, mediante resolución de alcaldía núm. 8/2023 procedeuse á corrección de erros da resolución núm. 2017 do 27.2022, de aprobación de Bases xerais convocatorias dos procesos de estabilización e nas bases específicas de concurso oposición nos seguintes termos:

“RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA. (Corrección decreto 2017 de 27-12-22 de aprobación de Bases xerais convocatorias dos procesos de estabilización e nas bases específicas de concurso oposición)

Dada conta da resolución desta alcaldía número 2107 de 27 de decembro de 2022 de aprobación das bases xerais e específicas dos procesos para o desenvolvemento da oferta de emprego público de estabilización para o Concello de Sada do ano 2022, e resultando que no parágrafo terceiro dos antecedentes de dita resolución facíase referencia a tramitación urxente para enviar a publicación no boletín oficial da provincia e no boletín oficial do estado e sen embargo na parte dispositiva recolleuse por erro que se enviara ao DOG.

Ademais nas bases específicas seguintes recolleuse por erro unha valoración da experiencia que non é maioritaria, tal e como preceptúa o art. 2.4 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público:

- 1 psicólogo (funcionario)
- 1 educador social (funcionario)
- 1 traballador social (funcionario)
- 1 auxiliar administrativo de servizos sociais (funcionario)
- 1 técnico de deportes (funcionario)
- 1 técnico orientación laboral (funcionario)
- 1 técnico animación sociocultural (funcionario)
- 1 auxiliar administrativo de rendas e exaccións (funcionario)
- 1 auxiliar administrativo de secretaría (funcionario)
- 1 operario tractorista (laboral)
- 11 socorristas (discontinuos laboral)

Así que de forma errada establecíase a seguinte distribución de puntuación na fase de concurso:

“EXPERIENCIA PROFESIONAL: ata un máximo de 15 puntos.

MÉRITOS ACADÉMICOS: valoraranse ata un máximo de 25 puntos, conforme ás seguintes regras (co desgloxe correspondente a cada praza):

- 1) Por titulación superior á requerida para o acceso á praza: ata un máximo de 5 puntos.
- 2) Valoraranse ata un máximo de 10 puntos.
- 3) Valoraranse ata un máximo de 10 puntos”.

Nas prazas de técnico de animación sociocultural e de educador social ademais estaba errada a puntuación de 20 na parte de méritos.

Nas prazas de técnico de animación sociocultural e de educador social ademais estaba errada a puntuación de 20 puntos na parte de méritos.

E na praza de operario tractorista:

“EXPERIENCIA PROFESIONAL: ata un máximo de 20 puntos.

MÉRITOS ACADÉMICOS: valoraranse ata un máximo de 20 puntos.

1) Valoraranse ata un máximo de 10 puntos.

2) Valoraranse ata un máximo de 10 puntos

Debendo modificarse para que a maioritaria sexa a puntuación outorgada á experiencia profesional dentro da puntuación do concurso.

Ao abeiro do artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas,

RESOLVO:

Primeiro.- Corrixir o apartado terceiro da resolución núm. 2107 de data 27/12/2022, quedando redactada do seguinte xeito:

«TERCEIRO. Publicar as bases xerais das probas selectivas e específicas no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Anuncios do Concello. Publicar un extracto das bases xerais no Boletín Oficial do Estado. Estará a disposición das persoas interesadas no taboleiro da sede electrónica deste Concello <https://sede.sada.gal>»

Segundo.- Corrixir a puntuación outorgada na fase de concurso á experiencia, quedando reaxustada a puntuación na parte de concurso da seguinte maneira nas bases específicas de 1 psicólogo (funcionario), 1 educador social (funcionario), 1 traballador social (funcionario), 1 auxiliar administrativo de servizos sociais (funcionario), 1 técnico de deportes (funcionario), 1 técnico orientación laboral (funcionario), 1 técnico animación sociocultural (funcionario), 1 auxiliar administrativo de rendas e exaccións (funcionario), 1 auxiliar administrativo de secretaría (funcionario) e 11 socorristas (discontinuos laboral), tendo en conta que o desgloxe dentro de cada apartado manterase o existente en cada praza:

EXPERIENCIA PROFESIONAL: ata un máximo de 21 puntos.

MÉRITOS ACADÉMICOS: valoraranse ata un máximo de 19 puntos, conforme ás seguintes regras:

1) Por titulación superior á requirida para o acceso á praza: ata un máximo de 4 puntos.

2) Valoraranse ata un máximo de 7,5 puntos.

3) Valoraranse ata un máximo de 7,5 puntos.

Terceiro.- Corrixir a puntuación outorgada na fase de concurso á experiencia na praza de operario tractorista (laboral), quedando reaxustada a puntuación na parte de concurso da seguinte maneira, co desgloxe establecido nas bases:

“EXPERIENCIA PROFESIONAL: ata un máximo de 30 puntos.

MÉRITOS ACADÉMICOS: valoraranse ata un máximo de 10 puntos.

1) Valoraranse ata un máximo de 5 puntos.

2) Valoraranse ata un máximo de 5 puntos

Cuarto.- Publicar a presente corrección de erros no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Anuncios do Concello e no Boletín Oficial do Estado. As bases corrixidas estarán a disposición das persoas interesadas no taboleiro da sede electrónica deste Concello <https://sede.sada.gal>”.

A mesma publicouse no BOP núm. 6 do 10.01.2023, pero non chegou a publicarse no BOE como consecuencia de que se puxeron de manifesto mais erros que era preciso subsanar antes de comezar un novo prazo para presentación de instancias e que quedase este unificado.

Detectados mais erros, algúns polas relcamacións ou recursos presentados, que é preciso clarificar para evitar equívocos e interpretacións aos tribunais cualificadores, exponse, a continuación, onde se sitúan os mesmos nas diferentes bases e a forma correcta de como deben quedar redactados:

A- Nas bases específicas de 1 psicólogo (funcionario), 1 educador social (funcionario), 1 traballador social (funcionario), 1 auxiliar administrativo de servizos sociais (funcionario), 1 técnico de deportes (funcionario), 1 técnico orientación laboral (funcionario), 1 técnico animación sociocultural (funcionario), 1 auxiliar administrativo de rendas e exaccións (funcionario), 1 auxiliar administrativo de secretaría (funcionario) e 11 socorristas (discontinuos laboral) no apartado 7.2, no relativo ao primeiro exercicio, sinálase por erro que cada resposta correcta (de 10 en total) valerá 1 punto, sendo o correcto para poder

esgotar toda a puntuación deste apartado (20 puntos) que cada resposta correcta se valore con 2 puntos, polo que debe quedar redactado o dito parágrafo da seguinte forma:

“PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: consistirá en contestar durante un período máximo de 30 minutos un cuestionario formulado polo Tribunal inmediatamente antes do seu comezo e baseado no temario completo (parte xeral Anexo II das bases xerais e base 9.^a das específicas). Estará composto por 10 preguntas con catro respostas alternativas, sendo só unha delas correcta. Cada resposta correcta puntuará **2 puntos**, as respostas deixadas en branco ou incorrectas non descontarán. A cualificación máxima é de 20 puntos”.

A base numerada como “9^a” debe substituírse pola 8^a.

B- Nas bases específicas de 1 técnico animación sociocultural (funcionario) onde pon:

“29.- A Lei 26/2018, do 21 de decembro, de dereitos e garantías da infancia e a adolescencia”.

Debe poñer **“Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral da infancia e a adolescencia fronte a violencia”.**

C- Nas bases específicas de 1 técnico de deportes (funcionario) onde pon:

“4^a.- SISTEMA SELECTIVO.

De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Sada, o sistema selectivo será o de concurso-oposición, ao darse os requisitos establecidos no art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público e levar ocupada forma ininterrompida con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016”.

Debe omitirse a frase “e levar ocupada forma ininterrompida con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016”.

D- Nas bases específicas de 1 operario cultura e deportes onde pon no tema 6 “(Real Decreto 865/2003 do 4 de xullo, polo que se establece os criterios hixiénico-sanitarios para a prevención e control da lexiellosis)” debe substituírse polo “(Real Decreto 487/2022, do 21 de xuño, polo que se establecen os requisitos sanitarios para a prevención e o control da lexiellosis)”.

E- Nas bases específicas de 1 psicólogo substituír “Redondela” por **“Sada”**.

F- Nas bases específicas de 1 técnico de emprego e desenvolvemento no tema 57 debe corrixiarse a **“Lei Orgánica 5/2002, de 19 de xuño, das Cualificacións e da Formación Profesional”** por **“Lei Orgánica 3/2022, do 31 de marzo, de ordenación e integración da Formación Profesional”**.

G- Nas bases específicas de un técnico en animación sociocultural onde se referencia a lei no “Tema 29. A Lei 26/2018, do 21 de decembro, de dereitos e garantías da infancia e a adolescencia” debe poñer **“Tema 29. A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia”**.

H- Nas bases específicas de 1 orientador laboral, figura erróneamente unhas taxas para participar no proceso selectivo que se corresponden coas de outra categoría profesional, de forma que onde pon “As taxas serán as establecidas na base quinta das xerais para o grupo V de persoal laboral”, debe poñer “As taxas serán as establecidas na base quinta das xerais para o Grupo B, asimilado: 20 euros”, debendo proceder a liquidar pola diferenza aos xa presentados.

I- Nas bases específicas de 1 praza de tractorista polo sistema de concurso sucedeu que se corrixiu na resolución de alcaldía núm. 8/2023 do 02.01.2023, sen embargo esta corrección está errada, debendo substituírse pola que se realiza a continuación:

De forma que onde pon “De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Sada, o sistema selectivo será o de concurso-oposición, ao darse os requisitos establecidos no art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público”.

Debe poñer:

“De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Sada, o sistema selectivo será o de concurso, ao darse os requisitos establecidos na DA 6^a da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público e levar ocupada forma ininterrompida con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016”.

En consecuencia onde pon:

“7^a.- PROCESO SELECTIVO

O proceso selectivo é o concurso-oposición e consistirá na suma total dos méritos presentados e a puntuación da fase de concurso.

7.1. Na fase de concurso tribunal examinará os méritos presentados polos aspirantes coa instancia e os cualificará con arranxo ao seguinte baremo:

EXPERIENCIA PROFESIONAL: ata un máximo de 20 puntos.

- Por experiencia nun posto de Operario tractorista nun Concello: 0,50 puntos por cada mes.
- Por experiencia nun posto de Operario tractorista nas Administracións Públicas: 0,30 puntos por cada mes.

A experiencia profesional deberá acreditarse con copia dos contratos de traballo ou certificados emitidos polo órgano competente das Administracións Públicas indicando posto e duración do contrato xunto co certificado da Seguridade Social (informe de vida laboral).

MÉRITOS ACADÉMICOS: valoraranse ata un máximo de 20 puntos, conforme ás seguintes regras:

1) Os cursos de formación e perfeccionamiento impartidos a empregados/as públicos/as polas Administraciones Públicas, así como por centros ou entidades acollidos ao Plan de Formación continua das Administraciones Públicas, cursos de formación impartidos por centros privados e/ou organizacións sindicais directamente relacionados coas funcións da categoría convocada e materias recollidas nas bases. Valoraranse ata un máximo de 10 puntos, a razón de:

- De ata 9 horas: 3 puntos.
- De 10 a 20 horas: 6 puntos.
- De 21 a 50 horas: 7,5 puntos.
- Máis de 50 horas: 9 puntos.

2) Os cursos de formación e perfeccionamiento impartidos a empregados/as públicos/as polas Administraciones Públicas, así como por centros ou entidades acollidos ao Plan de Formación continua das Administraciones Públicas, cursos de formación impartidos por centros privados e/ou organizacións sindicais que se refiran á adquisición de competencias, habilidades e actitudes transversais. A estos efectos considérase materia transversal: prevención de riscos laborais, igualdade, non discriminación e prevención da violencia de xénero, lingua de signos española, técnicas de comunicación, traballo en equipo, protección de datos, procedemento administrativo, calidade dos servizos, sinatura electrónica, tedec.

Valoraranse ata un máximo de 10 puntos, a razón de:

- De ata 9 horas: 3 puntos.
- De 10 a 20 horas: 6 puntos.
- De 21 a 50 horas: 7,5 puntos.
- Máis de 50 horas: 9 puntos.

Os méritos por cursos de formación e especialización realizados acreditaranse mediante a presentación do correspondente diploma ou título.

No caso de que se presenten varios diplomas/títulos con idéntica denominación puntuarase o curso de maior duración, no caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase na data máis próxima á data de finalización do prazo de presentación de instancias.

Cando a acreditación dos cursos o diplomas figuren en créditos, realizarase a equivalencia dun crédito igual a 20 horas.

Non se valorarán como cursos:

- Os derivados de procesos selectivos ou preparatorios de procesos de promoción interna independente nin a formación especializada que resulte imprescindible para a obtención dunha titulación académica determinada ou para o exercicio dunha profesión.
- Aqueles empregados para cumprir algún dos requisitos de acceso á categoría obxecto da convocatoria.
- Os recibidos dentro dun doutorado, máster, grado ou titulación universitaria, nin o propio título de doutorado, máster, grado ou título universitario oficial.

A estes efectos valoraranse por igual os cursos de formación de asistencia e de aproveitamento recibidos.

Aqueles méritos que non estean correctamente documentados ou non estean considerados nas presentes bases, non serán tidos en conta polo tribunal de selección.

Unha vez realizada a valoración polo tribunal publicarase a relación de méritos e abrirase un prazo de tres días hábiles para presentar posibles reclamacións.

7.2. Puntuación total.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma da puntuación de todos os apartados”.

Debe figurar:

“7.1. O tribunal examinará os méritos presentados polos aspirantes coa instancia e os cualificará con arranxo ao seguinte baremo:

EXPERIENCIA PROFESIONAL: ata un máximo de 70 puntos.

- Por experiencia nun posto de tractorista nun Concello: 1 punto por cada mes.
- Por experiencia nun posto de tractorista nas Administracións Públicas: 0,60 puntos por cada mes.

A experiencia profesional deberá acreditarse con copia dos contratos de traballo ou certificados emitidos polo órgano competente das Administracións Públicas indicando posto e duración do contrato xunto co certificado da Seguridade Social (informe de vida laboral).

MÉRITOS ACADÉMICOS: valoraranse ata un máximo de 30 puntos, conforme ás seguintes regras:

1) Os cursos de formación e perfeccionamento impartidos a empregados/as públicos/as polas Administracións Públicas, así como por centros ou entidades acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, cursos de formación impartidos por centros privados e/ou organizacións sindicais directamente relacionados coas funcións da categoría convocada e materias recollidas nas bases. Valoraranse ata un máximo de 20 puntos, a razón de:

- De ata 9 horas: 3 puntos.
- De 10 a 20 horas: 6 puntos.
- De 21 a 50 horas: 7,5 puntos.
- Máis de 50 horas: 9 puntos.

2) Os cursos de formación e perfeccionamento impartidos a empregados/as públicos/as polas Administracións Públicas, así como por centros ou entidades acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, cursos de formación impartidos por centros privados e/ou organizacións sindicais que se refiran á adquisición de competencias, habilidades e actitudes transversais. A estes efectos considérase materia transversal: prevención de riscos laborais, igualdade, non discriminación e prevención da violencia de xénero, lingua de signos española, técnicas de comunicación, traballo en equipo, protección de datos, procedemento administrativo, calidade dos servizos, sinatura electrónica, tedec.

Valoraranse ata un máximo de 10 puntos, a razón de:

- De ata 9 horas: 3 puntos.
- De 10 a 20 horas: 6 puntos.
- De 21 a 50 horas: 7,5 puntos.
- Máis de 50 horas: 9 puntos.

Os méritos por cursos de formación e especialización realizados acreditaranse mediante a presentación do correspondente diploma ou título.

No caso de que se presenten varios diplomas/títulos con idéntica denominación puntuarase o curso de maior duración, no caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase na data máis próxima á data de finalización do prazo de presentación de instancias.

Cando a acreditación dos cursos o diplomas figuren en créditos, realizarase a equivalencia dun crédito igual a 20 horas.

Non se valorarán como cursos:

- Os derivados de procesos selectivos ou preparatorios de procesos de promoción interna independente nin a formación especializada que resulte imprescindible para a obtención dunha titulación académica determinada ou para o exercicio dunha profesión.
- Aqueles empregados para cumprir algún dos requisitos de acceso á categoría obxecto da convocatoria.
- Os recibidos dentro dun doutorado, máster, grado ou titulación universitaria, nin o propio título de doutorado, máster, grado ou título universitario oficial.

A estes efectos valoraranse por igual os cursos de formación de asistencia e de aproveitamento recibidos.

Aqueles méritos que non estean correctamente documentados ou non estean considerados nas presentes bases, non serán tidos en conta polo tribunal de selección.

Unha vez realizada a valoración polo tribunal publicárase a relación de méritos e abrírase un prazo de tres días hábiles para presentar posibles reclamacións.

7.2. Puntuación total.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma da puntuación de todos os apartados”.

Onde pon : “9ª.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS”,

Debe poñer: “8ª.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS”.

K- Nas bases xerais onde figura “praza - 1 operario tractorista (laboral)” debe figurar “praza - 1 operario tractorista (laboral) DA 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro”.

Ao abeiro do artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas,

RESOLVO:

Primeiro.- Corrixir as bases xerais e específicas aprobadas pola resolución de alcaldía núm. 2107 de data 27/12/2022 e á súa modificación levada a cabo por resolución de alcaldía núm. 8/2023, do 2 de xaneiro, nos seguintes termos que se remarcan en negrita:

A- Nas bases específicas de 1 psicólogo (funcionario), 1 educador social (funcionario), 1 traballador social (funcionario), 1 auxiliar administrativo de servizos sociais (funcionario), 1 técnico de deportes (funcionario), 1 técnico orientación laboral (funcionario), 1 técnico animación sociocultural (funcionario), 1 auxiliar administrativo de rendas e exaccións (funcionario), 1 auxiliar administrativo de secretaría (funcionario) e 11 socorristas (discontinuos laboral) no apartado 7.2, no relativo ao primeiro exercicio:

“PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: consistirá en contestar durante un período máximo de 30 minutos un cuestionario formulado polo Tribunal inmediatamente antes do seu comezo e baseado no temario completo (parte xeral Anexo II das bases xerais e base 9.ª das específicas). Estará composto por 10 preguntas con catro respostas alternativas, sendo só unha delas correcta. Cada resposta correcta puntuará **2 puntos**, as respostas deixadas en branco ou incorrectas non descontarán. A cualificación máxima é de 20 puntos”.

A base numerada como “9ª” debe substituírse pola 8ª.

B- Nas bases específicas de 1 técnico animación sociocultural (funcionario) onde pon:

“29.- A Lei 26/2018, do 21 de decembro, de dereitos e garantías da infancia e a adolescencia”.

Debe poñer “**Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral da infancia e a adolescencia fronte a violencia**”.

C- Nas bases específicas de 1 técnico de deportes (funcionario) onde pon:

“4ª.- SISTEMA SELECTIVO.

De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Sada, o sistema selectivo será o de concurso-oposición, ao darse os requisitos establecidos no art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público e levar ocupada forma ininterrompida con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016”.

Debe omitirse a frase “e levar ocupada forma ininterrompida con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016”.

D- Nas bases específicas de 1 operario cultura e deportes onde pon no tema 6 “(Real Decreto 865/2003 do 4 de xullo, polo que se establece os criterios hixiénico-sanitarios para a prevención e control da lexiellosis)” debe substituírse polo “(Real Decreto **487/2022, do 21 de xuño, polo que se establecen os requisitos sanitarios para a prevención e o control da lexiellosis**)”.

E- Nas bases específicas de 1 psicólogo substituír “Redondela” por “**Sada**”.

F- Nas bases específicas de 1 técnico de emprego e desenvolvemento no tema 57 debe corrixirse a “**Lei Orgánica 5/2002, de 19 de xuño, das Cualificacións e da Formación Profesional**” por “**Lei Orgánica 3/2022, do 31 de marzo, de ordenación e integración da Formación Profesional**”.

G- Nas bases específicas de un técnico en animación sociocultural onde se referencia a lei no “Tema 29. A Lei 26/2018, do 21 de decembro, de dereitos e garantías da infancia e a adolescencia” debe poñer “**Tema 29. A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia**”.

H- Nas bases específicas de 1 orientador laboral, figura erróneamente unhas taxas para participar no proceso selectivo que se corresponden coas de outra categoría profesional, de forma que onde pon “As taxas serán as establecidas na base quinta das xerais para o grupo V de persoal laboral”, debe poñer “As taxas serán as establecidas na base quinta das xerais para o Grupo B, asimilado: 20 euros”.

I- Nas bases específicas de 1 praza de tractorista polo sistema de concurso sucedeu que se corrixiu na resolución de alcaldía núm. 8/2023 do 02.01.2023, sen embargo esta corrección está errada, debendo substituírse pola que se realiza a continuación:

De forma que onde pon “De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Sada, o sistema selectivo será o de concurso-oposición, ao darse os requisitos establecidos no art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público”.

Debe poñer:

“De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Sada, o sistema selectivo será o de concurso, ao darse os requisitos establecidos na DA 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público e levar ocupada forma ininterrompida con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016”.

En consecuencia onde pon:

“7ª.- PROCESO SELECTIVO

O proceso selectivo é o concurso-oposición e consistirá na suma total dos méritos presentados e a puntuación da fase de concurso.

7.1. Na fase de concurso tribunal examinará os méritos presentados polos aspirantes coa instancia e os cualificará con arranxo ao seguinte baremo:

EXPERIENCIA PROFESIONAL: ata un máximo de 20 puntos.

- Por experiencia nun posto de Operario tractorista nun Concello: 0,50 puntos por cada mes.

- Por experiencia nun posto de Operario tractorista nas Administracións Públicas: 0,30 puntos por cada mes.

A experiencia profesional deberá acreditarse con copia dos contratos de traballo ou certificados emitidos polo órgano competente das Administracións Públicas indicando posto e duración do contrato xunto co certificado da Seguridade Social (informe de vida laboral).

MÉRITOS ACADÉMICOS: valoraranse ata un máximo de 20 puntos, conforme ás seguintes regras:

1) Os cursos de formación e perfeccionamiento impartidos a empregados/as públicos/as polas Administracións Públicas, así como por centros ou entidades acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, cursos de formación impartidos por centros privados e/ou organizacións sindicais directamente relacionados coas funcións da categoría convocada e materias recollidas nas bases. Valoraranse ata un máximo de 10 puntos, a razón de:

- De ata 9 horas: 3 puntos.

- De 10 a 20 horas: 6 puntos.

- De 21 a 50 horas: 7,5 puntos.

- Máis de 50 horas: 9 puntos.

2) Os cursos de formación e perfeccionamiento impartidos a empregados/as públicos/as polas Administracións Públicas, así como por centros ou entidades acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, cursos de formación impartidos por centros privados e/ou organizacións sindicais que se refiran á adquisición de competencias, habilidades e actitudes transversais. A estos efectos considérase materia transversal: prevención de riscos laborais, igualdade, non discriminación e prevención da violencia de xénero, lingua de signos española, técnicas de comunicación, traballo en equipo, protección de datos, procedemento administrativo, calidade dos servizos, sinatura electrónica, tedec.

Valoraranse ata un máximo de 10 puntos, a razón de:

- De ata 9 horas: 3 puntos.

- De 10 a 20 horas: 6 puntos.

- De 21 a 50 horas: 7,5 puntos.

- Máis de 50 horas: 9 puntos.

Os méritos por cursos de formación e especialización realizados acreditaranse mediante a presentación do correspondente diploma ou título.

No caso de que se presenten varios diplomas/títulos con idéntica denominación puntuarase o curso de maior duración, no caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase na data máis próxima á data de finalización do prazo de presentación de instancias.

Cando a acreditación dos cursos o diplomas figuren en créditos, realizarase a equivalencia dun crédito igual a 20 horas.

Non se valorarán como cursos:

- Os derivados de procesos selectivos ou preparatorios de procesos de promoción interna independente nin a formación especializada que resulte imprescindible para a obtención dunha titulación académica determinada ou para o exercicio dunha profesión.
- Aqueles empregados para cumprir algún dos requisitos de acceso á categoría obxecto da convocatoria.
- Os recibidos dentro dun doutorado, máster, grado ou titulación universitaria, nin o propio título de doutorado, máster, grado ou título universitario oficial.

A estes efectos valoraranse por igual os cursos de formación de asistencia e de aproveitamento recibidos.

Aqueles méritos que non estean correctamente documentados ou non estean considerados nas presentes bases, non serán tidos en conta polo tribunal de selección.

Unha vez realizada a valoración polo tribunal publicarase a relación de méritos e abrirase un prazo de tres días hábiles para presentar posibles reclamacións.

7.2. Puntuación total.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma da puntuación de todos os apartados”.

Debe figurar:

“7.1. O tribunal examinará os méritos presentados polos aspirantes coa instancia e os cualificará con arranxo ao seguinte baremo:

EXPERIENCIA PROFESIONAL: ata un máximo de 70 puntos.

- Por experiencia nun posto de tractorista nun Concello: 1 punto por cada mes.
- Por experiencia nun posto de tractorista nas Administracións Públicas: 0,60 puntos por cada mes.

A experiencia profesional deberá acreditarse con copia dos contratos de traballo ou certificados emitidos polo órgano competente das Administracións Públicas indicando posto e duración do contrato xunto co certificado da Seguridade Social (informe de vida laboral).

MÉRITOS ACADÉMICOS: valoraranse ata un máximo de 30 puntos, conforme ás seguintes regras:

1) Os cursos de formación e perfeccionamento impartidos a empregados/as públicos/as polas Administracións Públicas, así como por centros ou entidades acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, cursos de formación impartidos por centros privados e/ou organizacións sindicais directamente relacionados coas funcións da categoría convocada e materias recollidas nas bases. Valoraranse ata un máximo de 20 puntos, a razón de:

- De ata 9 horas: 3 puntos.
- De 10 a 20 horas: 6 puntos.
- De 21 a 50 horas: 7,5 puntos.
- Máis de 50 horas: 9 puntos.

2) Os cursos de formación e perfeccionamento impartidos a empregados/as públicos/as polas Administracións Públicas, así como por centros ou entidades acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, cursos de formación impartidos por centros privados e/ou organizacións sindicais que se refiran á adquisición de competencias, habilidades e actitudes transversais. A estes efectos considérase materia transversal: prevención de riscos laborais, igualdade, non discriminación e prevención da violencia de xénero, lingua de signos española, técnicas de comunicación, traballo en equipo, protección de datos, procedemento administrativo, calidade dos servizos, sinatura electrónica, tedec.

Valoraranse ata un máximo de 10 puntos, a razón de:

- De ata 9 horas: 3 puntos.
- De 10 a 20 horas: 6 puntos.
- De 21 a 50 horas: 7,5 puntos.
- Máis de 50 horas: 9 puntos.

Os méritos por cursos de formación e especialización realizados acreditaranse mediante a presentación do correspondente diploma ou título.

No caso de que se presenten varios diplomas/títulos con idéntica denominación puntuarase o curso de maior duración, no caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase na data máis próxima á data de finalización do prazo de presentación de instancias.

Cando a acreditación dos cursos o diplomas figuren en créditos, realizarase a equivalencia dun crédito igual a 20 horas.

Non se valorarán como cursos:

- Os derivados de procesos selectivos ou preparatorios de procesos de promoción interna independente nin a formación especializada que resulte imprescindible para a obtención dunha titulación académica determinada ou para o exercicio dunha profesión.
- Aqueles empregados para cumprir algún dos requisitos de acceso á categoría obxecto da convocatoria.
- Os recibidos dentro dun doutorado, máster, grado ou titulación universitaria, nin o propio título de doutorado, máster, grado ou título universitario oficial.

A estes efectos valoraranse por igual os cursos de formación de asistencia e de aproveitamento recibidos.

Aqueles méritos que non estean correctamente documentados ou non estean considerados nas presentes bases, non serán tidos en conta polo tribunal de selección.

Unha vez realizada a valoración polo tribunal publicarase a relación de méritos e abrirase un prazo de tres días hábiles para presentar posibles reclamacións.

7.2. Puntuación total.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma da puntuación de todos os apartados”.

Onde pon : “9ª.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS”,

Debe poñer: “8ª.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS”.

K- Nas bases xerais onde figura “praza - 1 operario tractorista (laboral)” debe figurar “praza - 1 operario tractorista (laboral) DA 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro”.

Segundo.- Publicar a corrección de erros no BOP e BOE e conceder un novo prazo de 20 días para a presentación de instancias nas seguintes prazas:

- 1 psicólogo (funcionario)
- 1 educador social (funcionario)
- 1 traballador social (funcionario)
- 1 auxiliar administrativo de servizos sociais (funcionario)
- 1 técnico de deportes (funcionario)
- 1 técnico orientación laboral (funcionario)
- 1 técnico animación sociocultural (funcionario)
- 1 auxiliar administrativo de rendas e exaccións (funcionario)
- 1 auxiliar administrativo de secretaría (funcionario)
- 1 operario tractorista (laboral)
- 11 socorristas (discontinuos laboral)

Terceiro.- Conservar as instancias xa presentadas en cada proceso selectivo e liquidar pola diferenza da taxa aos xa presentados nen orientador laboral, pola corrección realizada na taxa.

Cuarto.- Continuar cos procesos selectivos ao levantarse a suspensión en que puidera terse solicitado en diversos recursos administrativos presentados.

Documento asinado dixitalmente polo alcalde, María Nogareda Marzoa, e a secretaria, María del Carmen Seoane Bouzas.

O que se publica para xeral coñecemento

Sada, 30 de maio de 2023

A Alcaldesa

María Nogareda Marzoa

2023/4274