



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

Exp. 2025/G010/000016

CERTIFICACIÓN

JUAN ESTEBAN MÉNDEZ LEIVA, SECRETARIO ACCTAL. DO CONCELLO DE SADA (A CORUÑA),

CERTIFICO: Que o Concello Pleno na súa sesión ordinaria do 2025-10-30 adoptou, entre outros, o acordo que a continuación se transcribe literalmente na súa parte dispositiva:

«4º.B.02.- Moción para a modificación do Regulamento especial de honras e distincións do Concello de Sada.

Primero.- Iniciar o expediente para modificar o Regulamento especial de honras e distincións do Concello de Sada, que ten por obxecto premiar especiais merecementos ou servizos extraordinarios prestados ao Municipio, propoñendo a seguinte redacción:

Artigo 1. Obxecto

Outorgar un recoñecemento público ás accións das persoas físicas o xurídicas desenvolvidas no Concello de Sada e/ou fora e que contribúen coa súa obra a enriquecer o patrimonio intelectual, artístico, cultural, deportivo, etc e o nome do Concello.

Artigo 2. Persoas destinatarias

Poderase outorgar este recoñecemento ás persoas maiores de idade, colectivos, entidades ou institucións, tanto públicas como privadas que, coa súa traxectoria ou labor, contribúen e destacasen no desenvolvemento do Concello de Sada coa súa obra ou actos e contribúen a enriquecer o patrimonio intelectual, artístico, cultural, deportivo, etc.

CAPÍTULO 1 CONSIDERACIÓNS XERAIS

Artigo 3. Clases de honras e distincións

As honras que o Concello de Sada poderá conferir para premiar especiais merecementos ou servizos extraordinarios prestados ao Municipio serán os seguintes:

- 1.-Fillo predilecto de Sada.
- 2.-Fillo adoptivo de Sada.
- 3.- Fillo distinguido de Sada.
- 4.- Visitante distinguido.
- 5.-Membro honorario da Corporación.
- 6.-Medalla “Mimina” do Municipio de Sada, de carácter “sargadeliano” e exclusivamente honorífico, que dará dereito a un diploma acreditativo e non comporta ningún tipo de dotación económica.
- 7.-Designación de vías públicas, complexos urbanos ou instalacións públicas co nome dunha persoa vinculada ao Municipio.

Artigo 4. Procedemento de concesión de distincións

A concesión será discrecional e efectuarase en función das accións de relevancia e transcendencia que se teñan realizado e das circunstancias que concorran en cada caso.

As honras serán outorgadas por acordo plenario, logo da proposta efectuada pola comisión de valoración regulada no artigo 12

Artigo 5. Candidaturas

As candidaturas poderán ser propostas directamente por calquera persoa física ou xurídica, representantes de organismos, entidades, asociacións, así como calquera Administración pública que consideren relevante e oportuno destacar o labor dalgunha persoa, entidade ou institución polo seu traballo e sempre que teña cabida no obxecto destas bases.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

Exp. 2025/G010/000016

CERTIFICACIÓN

Artigo 6. Presentación de solicitudes

1. As solicitudes, indicando os datos da persoa física, colectivo, entidade ou institución a favor da cal se promove a concesión da honra, irán dirixidas pleno do Concello de Sada e presentaranse preferiblemente por vía electrónica.

2. A presentación electrónica será obrigatoria para as administracións públicas, as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica, as persoas representantes dunha das anteriores e as persoas empregadas das administracións públicas nos trámites realizados pola súa condición de persoal empregado público.

Se algunha das persoas interesadas obrigadas á presentación electrónica presenta a súa solicitude presencialmente, requirirase para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que foi realizada a emenda.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da do Concello de Sada.

3. Aquelas persoas interesadas non obrigadas á presentación electrónica, opcionalmente, poderán presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 7. Prazo para a presentación de solicitudes

O prazo para a presentación de solicitudes comezará o día 15 de xaneiro e rematará o día 15 de maio de cada ano natural.

Artigo 8. Documentación complementaria

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

- a) Memoria ou informe en que se expoñan as causas, motivos e circunstancias, debidamente razoadas e fundamentadas, polas que promove a concesión da medalla á persoa, colectivo, entidade ou institución proposta.
- b) Documentos acreditativos dos méritos expostos, que permitan efectuar a correspondente comprobación.

Non será necesario achegar os documentos que xa foron presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos. Presumirase que esta consulta é autorizada polas persoas interesadas, salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

2. A documentación complementaria presentarase preferiblemente por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

A presentación electrónica será obrigatoria para os suxeitos obrigados á presentación electrónica da solicitude. Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requirirase para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que foi realizada a emenda.

Aquelas persoas non obrigadas á presentación electrónica, opcionalmente poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

Exp. 2025/G010/000016

CERTIFICACIÓN

4. No caso de que algún dos documentos que se presente de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica do Concello de Sada, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada nos parágrafos anteriores. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica do Concello de Sada.

Artigo 9. Comprobación dos datos

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- a) DNI/NIE da persoa solicitante ou representante.
- b) NIF da entidade solicitante.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 10. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

A sede electrónica do Concello de Sada permite ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á carpeta do cidadán da persoa interesada. Cando as persoas interesadas non resulten obrigadas á presentación electrónica das solicitudes tamén poderán tramitarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 11. Notificación

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

2. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude.

Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel). No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar en todo caso pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida nin produza efectos no procedemento unha opción diferente.

4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida pola persoa interesada, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, a Administración xeral e do sector público autonómico practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 12. Comisión de Valoración

1. Para a concesión da medalla regulada nestas bases créase unha Comisión de Valoración, que terá a seguinte composición:



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

Exp. 2025/G010/000016

CERTIFICACIÓN

- a) Presidencia: o alcalde.
 - b) Vogalías: – Unha persoa en representación de cada grupo político municipal.
 - c) Secretaría: unha persoa funcionaria do Concello de Sada, que actuará con voz pero sen voto.
2. Na composición da comisión de valoración procurárase respectar o principio de presenza equilibrada entre mulleres e homes.

Artigo 13. Proposta de resolución

1. Unha vez analizadas e estudadas as solicitudes presentadas, a Comisión de Valoración, de consideralo necesario, poderá requirir-lles ás persoas solicitantes a información complementaria que precise.
2. Rematada a valoración das solicitudes presentadas, a comisión elevaralle unha proposta ao pleno, a quen lle corresponderá adoptar a decisión de outorgar a medalla ás persoas propostas pola Comisión de Valoración.
3. A Comisión de Valoración non poderá propor que se outorguen un número de medallas superior ao número máximo que se indica neste regulamento e poderá, se así o entende oportuno, deixar baleiras unha, varias ou a totalidade das condecoracións, no suposto de que as persoas físicas, colectivos, entidades ou institucións propostas non reúnan os requisitos e/ou non concorran as causas e circunstancias necesarias para o outorgamento, atendendo ao establecido nos artigos 2 e 3.

Artigo 14º

- 1.- Un extracto dos acordos da Comisión de valoración outorgando calquera das honras citados deberá inscribirse nun libro-rexistro, que estará a cargo do titular da Secretaría do Concello. O libro-rexistro estará dividido en sete seccións, unha para cada unha das recompensas honoríficas establecidas neste regulamento.
- 2.- En cada unha das seccións anteriores inscribíranse, por orde cronolóxico de concesión, os nomes e circunstancias persoais de cada un dos favorecidos, a relación de méritos que motivaron a concesión, a data de esta e, no seu caso, o do seu falecemento.

Artigo 15º

As honras, distincións e nomeamentos concedidos serán entregados no Salón de Sesiões do Concello ou no espacio que acorde a comisión, o día 16 de agosto, con asistencia do Pleno da Corporación e aquelas autoridades e representacións que se estimen pertinentes, atendidas as circunstancias de cada caso.

Artigo 16º

O Concello poderá privar das distincións que son obxecto deste regulamento, coa conseguinte cancelación do asento no libro-rexistro, calquera que sexa a data en que fosen conferidas, a quen incorra en faltas que aconsellan esta medida extrema.

O acordo da Corporación no que se adopte esta medida irá precedido do correspondente expediente cos mesmos trámites e requisitos que para o seu outorgamento, e requirirá o mesmo número de votos que foi necesario para outorgar a distinción de que se trate.

Artigo 17º

As honras que a Corporación poda outorgar ao Rei non requirirán outro procedemento que a previa consulta á Casa da Súa Maxestade, e en ningún caso se incluírán no cómputo numérico que como limitación establece o presente regulamento.

CAPÍTULO II. Títulos de fillo predilecto e de fillo adoptivo

Artigo 18º

- 1.- A concesión do título de fillo predilecto de Sada só poderá recaer en quen, tendo nacido no Municipio destacase de forma extraordinaria por cualidades ou méritos prestados en beneficio e honra de Sada que acadaran consideración indiscutible no concepto público.
- 2.- A concesión do título de fillo adoptivo de Sada poderá outorgarse ás persoas que, sen ter nacido no Municipio, reúnan as circunstancias sinaladas no parágrafo anterior.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

Exp. 2025/G010/000016

CERTIFICACIÓN

3.- Tanto o título de fillo predilecto como o de fillo adoptivo poderán ser concedidas a título póstumo.

Artigo 19º

1.- Os títulos de fillo predilecto e adoptivo, ambos de igual rango, constitúen a maior distinción do Concello pola que a súa concesión se fará sempre utilizando criterios moi restritivos.

2.- Os títulos anteriores terán carácter vitalicio e, unha vez outorgados tres para cada un deles, non poderán conferirse outros mentres vivan as persoas favorecidas, a menos que se trate dun caso moi excepcional, a xuízo da comisión de valoración, que haberá de declarar esa excepcionalidade previamente e por unanimidade.

Artigo 20º

1.- A concesión dos títulos de fillo predilecto e de fillo adoptivo será acordada unánimemente pola comisión de valoración, a proposta do Alcalde e previo expediente no que deberán quedar acreditados os merecementos que xustifiquen estas honras.

2.- Acordada a concesión de calquera dos dous títulos anteriores, a Corporación municipal fará entrega ao agraciado en sesión solemne do diploma e das insignias que acrediten a distinción o día 16 de agosto.

3.- O expresado diploma deberá estenderse nun pergamiño artístico e conterá de maneira moi sucinta os merecementos que xustifican a concesión. A insignia axustarase ao modelo que no seu día aprobe a Alcaldía, no que deberá figurar en todo caso, o escudo do municipio, así como a inscrición de fillo predilecto ou fillo adoptivo, segundo proceda.

Artigo 21º

As persoas ás que se conceda os títulos de fillo predilecto ou fillo adoptivo do municipio terán dereito a acompañar á Corporación municipal nos actos ou solemnidades a que esta concorra, ocupando o lugar que para iso lle está sinalado.

A tal efecto, o Alcalde dirixirá aos interesados unha comunicación oficial nas que se lles indique o lugar, data e hora da celebración do acto ou solemnidade participándolles a invitación a asistir.

CAPITULO III. Títulos de fillo distinguido e de visitante distinguido

Artigo 22º

1.- A concesión do título de fillo distinguido de Sada só poderá recaer nas persoas que, tendo nacido no Municipio, enaltecesen o nome de Sada polas súas cualidades humanas ou pola súa traxectoria persoal, profesional, artística ou laboral, ben residan no Municipio ou ben estean na emigración.

2.- A concesión do título de visitante distinguido de Sada poderá outorgarse ás personalidades españolas ou estranxeiras que visiten o Municipio, e merezan especial consideración polas altas responsabilidades que exerzan.

3.- Tanto o título de fillo distinguido como o de visitante distinguido serán concedidos por decreto pola comisión de valoración, e se materializarán na entrega de diploma ou pergamiño.

CAPITULO IV. Nomeamento do membro honorario da Corporación

Artigo 23º

1.- O nomeamento de Alcalde ou concelleiro honorario do Concello de Sada poderá ser outorgado por este a personalidades españolas ou estranxeiras, xa como mostra da alta consideración que lle merecen, xa como correspondencia a distincións análogas de que fosen obxecto a Corporación ou autoridades municipais.

Para os conceder a estranxeiros requirirase autorización expresa do Ministerio para as Administracións Públicas, previo informe de Asuntos Exteriores.

2.- Non poderán outorgarse novos nomeamentos dos expresados no número anterior, mentres vivan tres persoas que sexan alcaides honorarios ou seis que recibisen o título de concelleiro honorario.

Artigo 24º



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

Exp. 2025/G010/000016

CERTIFICACIÓN

1.- A concesión destes títulos honoríficos será acordada pola Comisión de valoración co voto unánime dos membros que a compoñen. Poderá facerse con carácter vitalicio ou por prazo limitado, polo período que corresponda ao cargo de que se trate.

2.- Acordada a concesión destas distincións, procederase a entrega ao premiado de diploma e insignias, que neste caso consistirán nunha medalla idéntica á que usa o Alcalde ou os Concelleiros, segundo o caso.

Artigo 25º

1.- As persoas ás que se conceda estes nomeamentos non terán ningunha facultade para intervir no goberno nin administración municipal, se ben o Alcalde poderá encomendarlles funcións representativas cando haxan de se exercer fora do término municipal.

2.- Nos demais actos oficiais que celebre o Concello ocuparán o lugar preferente que a Corporación municipal lles sinala e asistirán a eles ostentando a medalla acreditativa da honra recibida.

CAPÍTULO V. Medallas “Mimina” do Municipio

Artigo 26º

1.- A medalla de Sada é unha recompensa municipal creada para premiar méritos extraordinarios que concorran en personalidades, entidades ou corporacións, tanto nacionais como estranxeiras, por ter prestado servizos ao Municipio que enriquezan noso patrimonio intelectual, artístico, cultural o deportivo, ou dispensado outro tipo de honras ao mesmo. Respecto ás persoas físicas, poderán ser concedidas tamén a título póstumo.

2.- A medalla terá o carácter de condecoración, con un máximo de tres distincións anuais.

Artigo 27º

As medallas serán de porcelana de deseño “sargadeliano” con fita de seda de cor azul, con pasador do mesmo material que a medalla outorgada. Cando se trate de algunha entidade ou corporación, a fita será substituída por unha gravata da mesma cor, para que pode ser enlazada á bandeira ou insignia que haxa de ostentar.

Artigo 28º

A concesión das medallas será acordada pola Comisión de Valoración coa unanimidade dos membros que a compoñen.

Artigo 29º

A concesión ratifícase en pleno municipal nun prazo máximo de dous meses tras o peche das solicitudes, e publícase na sé electrónica e no Boletín Oficial da Provincia.

Artigo 30º

As condecoracións outorgadas serán obxecto dun acto solemne de entrega o día 16 de agosto, co correspondente diploma estendido en pergamiño artístico, contendo de maneira moi sucinta os merecementos que xustifican a concesión e da medalla concedida. Tamén crearase un libro rexistro cos datos dos galardoados para control e transparencia.

CAPÍTULO VI. Designación de vías ou instalacións públicas

Artigo 31º

O Pleno da Corporación poderá designar unha vía pública, complexo urbano, ou instalación municipal co nome dunha persoa vinculada ao Municipio, recoñecendo con iso especiais merecementos.

A designación requirirá a unanimidade da comisión de valoración.

Disposición final

O presente Regulamento, que consta de trinta e un artigos e unha disposición final, entrará en vigor logo de que se publique enteiramente o seu texto no Boletín Oficial da Provincia e transcorra o prazo de quince días a que se refiren os artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Disposición transitoria primeira. Prazo de presentación de solicitudes no ano 2025



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

Exp. 2025/G010/000016

CERTIFICACIÓN

Ao ser 2025 o ano en que se crea este recoñecemento e co obxecto de poder axustar os prazos de presentación de propostas á aprobación desta modificación, en 2025 o prazo de presentación de propostas será de 20 días hábiles desde o mesmo día da entrada en vigor do presente acordo.

Disposición derradeira primeira. Desenvolvemento normativo

Facúltase ao alcalde para ditar as disposicións necesarias para o desenvolvemento do presente regulamento, tanto no que se refire ao deseño e características da medalla, das placas e dos diplomas acreditativos, como para a determinación do número de condecoracións ou inclusión doutras novas, así como naqueloutros aspectos que deriven da súa concesión.

Disposición derradeira segunda. Entrada en vigor

Esta modificación entrará en vigor ao día seguinte ao da súa publicación no BOP.

Segundo.- Incorporar o informe de secretaría ao expediente coa finalidade de que poda incorporarse o expediente a pleno na seguinte sesión ordinaria para aprobalo inicialmente».

E para que conste e produza os efectos oportunos expido esta certificación, asinada dixitalmente, co visado do alcalde, Óscar Benito Portela Fernández, a reserva dos termos que resulten da aprobación da acta correspondente, en Sada, o 31 de outubro do 2025.