CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
https://sede.sada.gal

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA POR AVOCACIÓN DE COMPETENCIAS. Bases reguladoras e convocatoria das Bolsas de comedor escolar baseadas na renda familiar para o curso escolar 2026/27.

ANTECEDENTES

1. Concello Pleno na súa sesión ordinaria do 25.09.2025 adoptou o acordo de aprobar as bases reguladoras das Bolsas de comedor escolar baseadas na renda familiar para o curso 2025/2026.

2. Na sesión ordinaria do 24.09.2056 o Concello Pleno adoptou o acordo de modificar para as seguintes convocatorias o punto 7.1 das bases reguladoras, eliminando a obriga de asistencia continuada de luns a venres e permitindo a utilización do comedor en determinados días da semana, sempre cunha previsión de asistencia regular e continuada durante o curso. Tamén acordou adaptar os puntos necesarios para dar concordancia á modificación do punto 7.1, modificar o modelo de solicitude para incorporar un apartado no que indicar os días ou períodos nos que se fará uso habitual do comedor, modificar a base 10.1 para incluír a autorización de comprobación automática do cumprimento de obrigas coa ATRIGA, ampliar a documentación obrigatoria para incluír un certificado de titularidade bancaria da persoa beneficiaria ou de quen a represente, así como aumentar o adianto das axudas concedidas a un 80% da axuda total.

3. Con data do 28.09.2026 subiuse ao expediente a nova proposta de bases reguladoras incluíndo as modificacións acordadas polo Pleno municipal.

4. Con data do 11.09.2026 emitiuse un informe de Intervención relativo á primeira proposta de bases reguladoras, sinalando o carácter específico das bases e a competencia da Xunta de Goberno Local para aprobar a convocatoria. Esta fiscalización completouse na data do 23.10.2026 emitindo unha nova fiscalización relativa ao texto de bases modificado consonte ao acordo plenario. O novo informe mantén as conclusións do informe de fiscalización inicial, pero condiciona a conformidade da fiscalización a que se inclúa nas bases a identificación dos órganos previstos no artigo 17.3.g). da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, cuestión que se incorpora na redacción das bases reguladoras recollida no ANEXO I.

5. Con data do 05.11.2026 emitiuse un informe xurídico da Secretaría Accidental informando favorablemente o expediente relativo ás "*Bolsas de comedor escolar baseadas na renda familiar – Convocatoria curso escolar 2026/2027*".

Co curso escolar 2026/2027 xa iniciado, é preciso convocar estas axudas para continuar a acción de fomento iniciada no curso anterior, contribuír a facilitar o acceso a unha alimentación saudable para o alumnado e promover a conciliación da vida laboral e familiar, cuestións que afectan á poboación escolar do municipio durante as etapas da educación obrigatoria.

Os efectos positivos que se agardan con esta convocatoria son os de facilitar a escolarización obrigatoria, axudar ás familias a conciliar a vida laboral e profesional cos horarios escolares, así como promover hábitos de alimentación saudables e aumentar o grao de convivencia entre o alumnado.

Do mesmo xeito que no curso anterior, a finalidade desta subvención é a de asignar axudas de forma equitativa en función da renda e o contexto social das familias do alumnado usuario do servizo, consonte o cadro descritivo da liña de subvencións LS 5.4 do PES 2024-2026 segundo a súa última modificación aprobada por

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

CVD: l14JoxjJw9V7z90LszNW Verificable na Sede Electrónica do Organismo. https://sede.sada.gal/

CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
https://sede.sada.gal

acordo plenario na sesión extraordinaria e urxente do 19.08.2025.

A alcaldía decide avocar a competencia, delegada na Xunta de Goberno Local en virtude do Decreto núm. 1221/2023, de data 23.06.2023, xa que o importe total a autorizar supera os 12.000 euros. O motivo da avocación reside na necesidade de aprobar a convocatoria e publicar as bases reguladoras para que avance o procedemento a fin de cumprir coas finalidades da subvención, conforme o planificado no Plan Estratéxico de subvencións, tendo en conta que co curso escolar 2026/2027 xa iniciado hai persoas que necesitan facer uso do servizo de comedor e que polo seu nivel de renda poden enfrontar unha situación de precariedade, polo que é preciso convocar estas axudas o antes posible para continuar a acción de fomento iniciada no curso anterior, contribuír a facilitar o acceso a unha alimentación saudable para o alumnado e promover a conciliación da vida laboral e familiar, cuestións que afectan á poboación escolar do municipio durante as etapas da educación obrigatorias, con especial intensidade e afectación no caso das persoas con rendas familiares baixas. É vontade de todo o equipo de goberno aprobar a convocatoria, polo que agardar a unha nova sesión da Xunta de Goberno suporía unha demora maior no cumprimento do obxectivo previsto.

Por todo o que antecede, esta alcaldía,

RESOLVE:

Primeiro.- avocar as competencias delegadas na XGL segundo o previsto no artigo 10 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, polos motivos expostos.

Segundo.- aprobar as bases reguladoras específicas das Bolsas de comedor escolar baseadas na renda familiar para o curso 2026/2027, co texto que se reproduce no ANEXO I, incorporando as modificacións acordadas polo Pleno na sesión ordinaria do 24.09.2026 e incluíndo na base reguladora 12 a descrición dos órganos competentes para a ordenación, instrución e resolución do procedemento segundo o indicado no informe de fiscalización do 23.10.2026.

Terceiro.- convocar a liña de subvencións LS 5.4 do PES 2024-2026, denominada «Bolsas para comedor escolar baseadas na renda familiar», en réxime de concorrencia competitiva e con carácter plurianual para o curso escolar 2026/2027.

Cuarto.- as axudas previstas nesta convocatoria faranse efectivas con cargo á aplicación orzamentaria 346.48000 do Orzamento Municipal, distribuídas nas seguintes anualidades:

- 20.900€ con cargo ao exercicio 2026.
- 20.900€ con cargo ao exercicio 2027.

Quinto.- a convocatoria rexerase polas bases reguladoras aprobadas polo Pleno municipal, coas modificacións sinaladas nos antecedentes, debendo publicarse na Base de Datos Nacional de Subvención, no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web municipal, co texto que se reproduce a continuación:

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

CVD: l14JoxjJw9V7z90LszNW Verificable na Sede Electrónica do Organismo. https://sede.sada.gal/

CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
https://sede.sada.gal

ANEXO I :
BASES REGULADORAS – BOLSAS DE COMEDOR ESCOLAR BASEADAS NA RENDA FAMILIAR
CURSO 2026/2027

1. OBXECTO

1.1. O obxecto destas bases é o de regular a concesión de axudas económicas para o pago do servizo de comedor escolar xestionado por ANPAS, na modalidade presencial de asistencia regular (non ocasional), de luns a venres ou en determinados días da semana, durante o período lectivo do curso escolar 2026/2027, dirixidas a alumnado escolarizado no Concello de Sada.

Ten orixe a presente liña de subvención na suprimida subvención directa que se concedía ao ANPA de Mondego para o servizo de comedor, polo que para o resto de centros escolares, incluída a escola infantil municipal, procederase ao estudo e creación, no seu caso da liña correspondente de subvencións para que o alumnado das distintas ensinanzas sostidas con fondos públicos e comedores escolares de xestión municipal do concello de Sada se atopen tratados con criterios homoxéneos e non discriminatorios.

1.2. Para o goce das bolsas de comedor escolar será necesario que a persoa beneficiaria realice as xestións oportunas para ter asignada, ao comezo do curso escolar, unha das prazas dispoñibles nun servizo de comedor xestionado por ANPA nun centro escolar do termo municipal.

2. RÉXIME XURÍDICO DAS BOLSAS COMEDOR

2.1. A convocatoria rexerase pola seguinte normativa:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo de administración local de Galicia.
- Real D.L. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real decreto 887/2006, do 21 de xullo.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

2.2. A convocatoria estará ao dispor das persoas interesadas na web municipal do Concello de Sada (sada.gal) e na Base de Datos Nacional de Subvencións. Un extracto da convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia (en diante BOP) da Coruña.

3. CRÉDITO ORZAMENTARIO DO PROGRAMA

O crédito total destinado a esta convocatoria é de 41.800€.

A base 15 da presente convocatoria prevé a posibilidade de anticipo dun 50% da subvención concedida polo

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

CVD: l14JoxjJw9V7z90LszNW Verificable na Sede Electrónica do Organismo. https://sede.sada.gal/

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
https://sede.sada.gal

que do dito importe imputarase un máximo de 20.900€ ao exercicio do 2026 e o resto imputarase ao orzamento municipal do 2027.

A concesión efectiva do importe da bolsa de comedor imputable ao exercicio 2027 quedará condicionada a que exista crédito suficiente no orzamento municipal correspondente.

Este gasto imputarase á aplicación 326.48000 do orzamento en vigor da anualidade que corresponda. No caso de que este crédito se incremente como consecuencia dunha modificación orzamentaria ou dunha maior asignación para esta finalidade, a contía adicional poderá aplicarse á concesión destas bolsas comedor, sen necesidade de aprobar unha nova convocatoria.

4. LÍMITE INDIVIDUAL DA SUBVENCIÓN

4.1. A contía da bolsa para comedor escolar con asistencia regular de luns a venres ven definida polo seguinte baremo:

Nº usuarias do comedor por unidade familiar	Subvención menú diario	Subvención mensual*
1º fillo/a	0,73 €	12,78 €
2º fillo/a	1,60 €	28,00 €
3º fillo/a	2,48 €	43,40 €
Ingresos < 7000€ per cápita	2,48 €	43,40 €

*175 días lectivos en 10 meses

Será por conta das persoas beneficiarias facer fronte á diferenza que exista entre a axuda concedida e o prezo do servizo.

4.2. A axuda concedida será por un máximo de 10 meses, que corresponden á duración do curso escolar.

4.3. A axuda concedida non cubrirá ningún gasto complementario ao servizo de comedor, como poden ser o seguro, as cotas de alta nas ANPAS ou outros conceptos que facturen as empresas prestadoras do servizo ou as entidades xestoras, que non se correspondan estritamente coa prestación do servizo de comedor.

4.4. **Gradación da axuda**: no caso de que as persoas solicitantes teñan praza no comedor escolar nun réxime de asistencia inferior aos 5 días semanais (motivado por necesidades da unidade familiar como poden ser as derivadas de necesidades de conciliación, por necesidades relacionadas cos réximes de custodia compartida, por actividades regulares ás que debe asistir a persoa beneficiaria e que impidan a asistencia ao comedor, entre outras), establecerase unha contía que corresponda aos días de utilización.

Nestes casos aplicarase unha redución proporcional sobre o importe de axuda que lles correspondería segundo o baremo descrito na base reguladora 4.1, coa seguinte gradación:

DÍAS DE ASISTENCIA SEMANAL	% REDUCIÓN SOBRE O IMPORTE DA BOLSA
4 días	20%
3 días	40%
2 días	60%

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

CVD: l14JoxjJw9V7z90LszNW Verificable na Sede Electrónica do Organismo. https://sede.sada.gal/

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
https://sede.sada.gal

1 día	80%

Do mesmo xeito, no caso de non asistir polos mesmos motivos a algún dos meses subvencionados, descontarase da axuda o importe resultante de multiplicar a «subvención menú diario» que corresponda (táboa 4.1) polo número de días lectivos do mes nos que non se fixo uso do servizo

5. PERSOAS BENEFICIARIAS

5.1. Poderá ser beneficiario desta convocatoria o alumnado dos centros educativos sostidos con fondos públicos localizados no municipio de Sada nos que se imparta segundo ciclo de educación infantil e educación primaria, que dispoñan dun servizo de comedor xestionado por ANPAS con autorización da Consellería competente para prestar o servizo de comedor escolar.

5.2. Esta axuda non é compatible con comedores escolares de xestión municipal.

5.3. Terá calidade de persoa solicitante a persoa asinante da solicitude (pai, nai, titor/a).

5.4. Terá calidade de persoa beneficiaria o alumnado menor de idade.

6. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR AS PERSOAS BENEFICIARIAS

Para ter a condición de persoa beneficiaria, o alumnado deberá reunir os seguintes requisitos que deberán manterse desde a data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e ata a finalización da actividade subvencionada:

- Estar matriculado nun centro educativo do termo municipal que conte con servizo de comedor autorizado, ou ter solicitado a matrícula dentro do prazo establecido pola Consellería.
- Atoparse ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Non incorrer en supostos de incompatibilidade (art. 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións).

7. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS DE BOLSA COMEDOR

7.1. Realizar as xestións oportunas coa entidade xestora do servizo de comedor para ter asignada unha das prazas dispoñibles para a prestación deste servizo nun centro escolar do termo municipal.

A utilización do servizo poderá realizarse de luns a venres ou en determinados días da semana, segundo as necesidades da unidade familiar, incluídas, entre outras, as derivadas de réximes de custodia compartida, necesidades de conciliación ou actividades regulares do menor. Aplicaranse as gradacións de importes recollidas na base reguladora 4 en función dos días de asistencia semanal.

En todo caso, a utilización do servizo deberá responder a unha previsión de asistencia regular e continuada ao longo do período subvencionado, quedando excluído ou uso meramente puntual ou esporádico.

7.2. Asistir ao comedor con regularidade durante o período lectivo. Os servizos municipais poderán realizar controis aleatorios para comprobar a efectiva asistencia dos menores ao comedor escolar.

7.3. Comunicar e xustificar as faltas de asistencia ao comedor escolar a través da plataforma que facilite a

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

CVD: l14JoxjJw9V7z90LszNW Verificable na Sede Electrónica do Organismo. https://sede.sada.gal/

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
https://sede.sada.gal

entidade xestora, sendo a ANPA quen remita un informe mensual por rexistro de entrada co detalle de nome e días das faltas de asistencia e a xustificación dada, de ser o caso, así como das variacións de altas/baixas/incidencias que podan ter lugar respecto do mes anterior. Máis de quince ausencias sen xustificar conlevará a baixa das becas comedor. Así mesmo ao comezo da prestación do servizo remitirase pola ANPA e polos mesmos medios unha listaxe coa identificación dos alumnos e alumnas inscritos.

7.4. Cumprir coa normativa específica reguladora de cada comedor.

7.5. Comunicar aos servizos municipais a obtención de calquera outra axuda para a mesma finalidade, xa proceda de calquera administración, entes públicos ou entidades privadas, que resulten incompatibles coa bolsa de comedor municipal.

7.6. Someterse ás actuacións de comprobación que efectúe tanto o órgano outorgante como os de control financeiro, achegando a información ou documentación que se lle requira en relación co seguimento da axuda ou o exercicio das facultades de control.

7.7. Comunicar aos servizos municipais durante o curso escolar aqueles cambios na súa situación económica ou socio-familiar que poidan supoñer cambios na puntuación que orixinalmente deu lugar á concesión da axuda.

8. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

8.1. A bolsa comedor solicitarase presentando a documentación a través do rexistro municipal, ben de forma presencial ou a través do rexistro electrónico na sede electrónica municipal (sede.sada.gal). De xeito alternativo, a solicitude poderá presentarse por calquera dos medios recollidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A solicitude deberá acompañarse de:

- O anexo de solicitude específica deseñada para a convocatoria (ANEXO I), debidamente asinado pola persoa representante legal do menor que solicita a axuda.
- A documentación obrigatoria, que se sinala no apartado 10 desta convocatoria.
- A documentación complementaria, no caso de que sexa necesaria, segundo se recolle no apartado 11 desta convocatoria.

8.2. O rexistro municipal facilitará copias desta solicitude, que tamén estará dispoñible para descarga na web municipal.

8.3. O prazo para presentar as solicitudes será de 15 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no BOP.

8.4. Todas as listaxes desta convocatoria que sexan obxecto de publicación, identificarán ao solicitante desta axuda referenciando o DNI/NIE da nai, pai, titor/a.

9. CRITERIOS PARA VALORAR AS SOLICITUDES

9.1. Na valoración comparativa das solicitudes atenderase ao concepto de unidade familiar nuclear, entendendo pola mesma a composta, no momento da solicitude, polas seguintes persoas:

a) A persoa solicitante.

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

CVD: l14JoxjJw9V7z90LszNW Verificable na Sede Electrónica do Organismo. https://sede.sada.gal/

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
https://sede.sada.gal

b) Os/as seus irmáns/ás menores de 21 anos que convivan no mesmo domicilio.

c) As persoas proxenitoras que teñan atribuída a garda e custodia ou as persoas que ostenten a súa tutela.

9.2. A valoración das solicitudes virá determinada pola suma da puntuación obtida nos seguintes bloques:

- Situación económica da unidade familiar nuclear.
- Situación socio-familiar.

9.3. Situación económica da unidade familiar nuclear:

A. O cálculo da situación económica virá determinada pola renda per cápita do núcleo da unidade familiar (RPC), que se obterá como resultado de dividir a suma dos ingresos dos proxenitores que teñan atribuída a garda e custodia ou persoas que ostenten a súa tutela, entre o número de membros da dita unidade.

B. Para o cálculo da renda per cápita da unidade familiar nuclear atenderase a:

a) A declaración do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas do último exercicio dispoñible.

Con carácter xeral: casiña 435 + casiña 460 – casiña 595 = X

Este resultado (X) dividirase entre o número de membros da unidade familiar.

No caso de que a declaración fose presentada na modalidade conxunta para ambos os proxenitores, pero no caso que a configuración actual da unidade familiar no prazo de presentación das solicitudes, resulte computable unha única persoa proxenitora, computaranse as bases anteriores ao 50%.

b) No caso de que as persoas non estean obrigadas a presentar a declaración do IRPF, será preciso o certificado de imputación de rendas do último exercicio dispoñible.

c) Unha vez fixada a renda per cápita da unidade familiar nuclear aplicarase os seguintes baremos:

RENDA PER CÁPITA (RPC)	PUNTUACIÓN
Ata 6.000,00€	10 puntos
Máis de 6.000,00€ e ata 7.000,00€	8 puntos
Máis de 7.000,00€ e ata 8.000,00€	6 puntos
Máis de 8.000,00€	0 puntos

9.4. **Situación socio-familiar:**

CONCEPTO	PUNTUACIÓN
Incompatibilidade horaria das persoas proxenitoras	2 puntos
Acreditación de familia monoparental	2 puntos

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

CVD: l14JoxjJw9V7z90LszNW Verificable na Sede Electrónica do Organismo. https://sede.sada.gal/

CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
https://sede.sada.gal

Acreditación de familias numerosas	2 puntos

A puntuación neste apartado é acumulable.

9.5. A valoración das solicitudes presentadas realizarase sobre a base da documentación que as persoas solicitantes acheguen e da que se incorpore ao expediente como resultado da consulta automática de datos entre administracións.

O Concello resérvase a potestade de requirir calquera outra documentación para acreditar os feitos alegados e comprobar a puntuación obtida.

9.6. As solicitudes serán ordenadas, establecendo unha orde de prelación de maior a menor puntuación.

9.7. Poderán gozar da bolsa todas as solicitudes concedidas, segundo a orde de prelación resultante, ata esgotar os 41.800 € do crédito dispoñible.

9.8. Nos casos de empate nas puntuacións obtidas, estableceranse como medidas de desempate os seguintes criterios:

1º. Maior puntuación obtida no apartado de valoración da situación económica da unidade familiar nuclear.

2º. Puntuación obtida no apartado de valoración da incompatibilidade horaria das persoas proxenitoras.

3º. Maior puntuación obtida no apartado de valoración da situación socio-familiar.

10. DOCUMENTACIÓN OBRIGATORIA

Deberá de achegarse en todas as solicitudes a seguinte documentación:

10.1. Modelo de solicitude específica para a convocatoria (ANEXO I) cuberto pola persoa solicitante (nai, pai, titor/a) da persoa beneficiaria (alumno/a).

Coa sinatura da solicitude a persoa solicitante acredita o cumprimento dos requisitos.

Coa sinatura da solicitude, **autorízase ao Concello de Sada para consultar o cumprimento dos seguintes requisitos ou circunstancias**:

- Estar ao corrente de pago coa Seguridade Social, coa AEAT e coa ATRIGA.

No caso de oposición a esta consulta, a persoa solicitante deberá achegar xunto coa solicitude os certificados correspondentes.

Na mesma solicitude asinarase unha declaración responsable sobre o cumprimento das obrigas das persoas beneficiarias, recollidas no apartado 7 desta convocatoria.

10.2. Certificado de matriculación nun centro educativo do termo municipal que conte con comedor escolar xestionado por ANPA e autorizado pola Consellería competente. No caso de que o proceso de matriculación non estivese finalizado aportarase o xustificante de solicitude de matrícula.

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

CVD: l14JoxjJw9V7z90LszNW Verificable na Sede Electrónica do Organismo. https://sede.sada.gal/

CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
https://sede.sada.gal

10.3. Copia do Libro de Familia completo ou documento equivalente expedido por un organismo oficial que acredite a filiación ou, no caso de existir outra relación coa persoa beneficiaria, a documentación xudicial ou administrativa que acredite este vínculo.

10.4. Segundo estea atribuída ou exercida a custodia do/a menor solicitante da axuda deberá presentarse a seguinte documentación:

A. Custodia atribuída ou exercida por unha persoa proxenitora:

A.1. Existencia dunha única persoa proxenitora.

Neste caso presentarase copia do libro de familia completo acompañado, no seu caso, do certificado de defunción da outra persoa proxenitora.

A.2. Dúas persoas proxenitoras e unha delas ten atribuída en exclusiva a custodia da persoa solicitante.

Presentarase unha copia da sentenza ou convenio regulador aprobado xudicialmente que acredite esta circunstancia e na que se establezan as medidas paterno-filiais.

B. Custodia atribuída ou exercida por dúas persoas proxenitoras:

B.1. Dúas persoas proxenitoras que teñan atribuída a custodia compartida por sentenza xudicial. Neste caso presentarase copia da sentenza ou convenio regulador aprobado xudicialmente.

B.2. Dúas persoas proxenitoras que teñan atribuída a custodia sen sentenza xudicial. Neste caso sinalarase no anexo esta circunstancia.

10.5. Declaración IRPF: Presentarase copia da declaración da renda das persoas físicas do último exercicio dispoñible, ou ben o certificado de imputación de rendas para aqueles casos que non estivesen obrigados a presentar a declaración no último exercicio.

De non aportar esta documentación, a valoración que corresponda por este apartado será de 0 puntos.

10.6. Certificado de titularidade de conta bancaria: este documento será necesario para realizar o pagamento dos importes de axuda ás persoas beneficiarias. Deberá ser aportado unha vez que se publique a proposta de resolución definitiva (base reguladora 13.2), dentro do prazo de 10 días establecido para aceptar ou renunciar á bolsa. A titularidade da conta deberá ser ou ben da persoa beneficiaria ou ben da nai, pai ou titor/a que presentase a solicitude.

No caso de que o dito certificado fose presentado anteriormente e xa se atope a disposición do Concello de Sada, abondará con que as persoas interesadas o comuniquen e non estarán obrigadas a presentalo de novo, de conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

11. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOUTRAS CIRCUNSTANCIAS PARA A VALORACIÓN DISTINTAS DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA UNIDADE FAMILIAR NUCLEAR

11.1. Incompatibilidade horaria.

Para acreditar a incompatibilidade horaria deberá presentarse a seguinte documentación polas persoas que

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

CVD: l14JoxjJw9V7z90LszNW Verificable na Sede Electrónica do Organismo. https://sede.sada.gal/

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
https://sede.sada.gal

teñan a custodia da/o menor solicitante:

- No caso de traballadores por conta allea, un certificado emitido pola entidade contratante, con data actualizada ao momento desta solicitude, no que consten os datos do traballador/a así como o seu horario laboral. O certificado debe contar coa firma da persoa responsable e/ou selo da empresa.
- No caso de traballadoras/es por conta propia, deberá indicarse esta circunstancia no Anexo I, debendo achegar unha declaración responsable alegando esta incompatibilidade horaria e o informe de "situación actual do traballador", emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Nos casos en que exista un réxime de custodia compartida por sentenza xudicial ou convenio regulador aprobado xudicialmente, deberá acreditar a incompatibilidade a persoa proxenitora que figure como representante legal na solicitude.

Para as persoas que se queiran acoller ás circunstancias sinaladas no punto 10.4 A.1) e A.2), deberá acreditar a incompatibilidade horaria a persoa que figure como representante legal na solicitude.

11.2. Situación socio-familiar.

A. A situación de monoparentalidade acreditarase mediante a presentación do certificado de monoparentalidade expedido pola Xunta de Galicia a través da Consellería que se considere competente neste caso.

B. A situación de familia numerosa acreditarase mediante a presentación da copia do título/carné expedido pola Xunta de Galicia a través da Consellería que se considere competente neste caso.

12. PROCEDEMENTO. INSTRUCCIÓN, VALORACIÓN DAS SOLICITUDES E PROPOSTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL

12.1. Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, o órgano instrutor do procedemento, revisará a documentación presentada e verificará o cumprimento de todos os requisitos así como a presentación da documentación obrigatoria establecido no apartado 10 desta convocatoria. A Concellería de Educación será o órgano instrutor, actuando por medio do persoal da área de Cultura, Educación e Xuventude, designando ao Coordinador de actividades xuvenís para a instrución e ao Animador Sociocultural para a súa substitución en caso necesario.

12.2. No caso de que se detecten defectos ou faltas na documentación presentada, requirirase ás persoas solicitantes para que emenden as faltas detectadas nun prazo máximo de dez (10) días hábiles, que se contarán desde o seguinte ao da publicación no Taboleiro de Anuncios situado na sede electrónica do Concello (sede.sada.gal), para que emenden as faltas detectadas.

12.3. Para valorar as solicitudes presentadas nomearase unha "mesa de valoración" que aplicará o baremo establecido na presente convocatoria e realizará un informe co resultado da valoración efectuada que se elevará ao órgano instrutor. Esta mesa de valoración estará composta por:

- **Presidencia:** a Técnica en animación sociocultural.
- **Vogais:** dúas vogais designadas entre o persoal técnico da área de Cultura, Educación, Xuventude e Deporte; a Técnica de rendas e exaccións ou, no seu defecto, outro persoal por designación da Intervención Municipal.

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

CVD: l14JoxjJw9V7z90LszNW Verificable na Sede Electrónica do Organismo. https://sede.sada.gal/

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
https://sede.sada.gal

- **Secretaría:** un funcionario ou funcionaria municipal designado pola Alcaldía.

12.4. O órgano instrutor formulará a proposta de resolución provisional, que, debidamente motivada, publicarase no taboleiro de anuncios municipal situado na sede electrónica do Concello.

Esta proposta indicará a listaxe de persoas beneficiarias con axuda provisionalmente concedida, como resultado de aplicar os criterios establecidos desta convocatoria, así como as solicitudes denegadas e as que non fosen obxecto de valoración por presentarse fóra de prazo ou por ter a persoa solicitante desistido da súa solicitude.

A publicación realizada nos lugares indicados no apartado 12.2 destas bases iniciará o cómputo do prazo de dez (10) días hábiles para que as persoas interesadas poidan presentar alegacións.

13. PROCEDEMENTO: ALEGACIÓNS, PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DEFINITIVA E RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA

13.1. Durante o prazo de alegacións non serán tidos en conta novos documentos que non foran aportados na fase anterior.

13.2. Despois de examinar as alegacións presentadas, a mesa de valoración realizará un informe final que se elevará ao órgano instrutor, que elaborará a proposta de resolución definitiva.

Publicada a proposta de resolución definitiva nos medios indicados no apartado 12.2, as persoas propostas como beneficiarias deberán aceptar ou renunciar á bolsa nun prazo de dez (10) días hábiles. No caso de aceptación, as beneficiarias deberán presentar a certificación de titularidade da conta bancaria descrita na base 10.7. Transcorrido este prazo sen producirse a comunicación da aceptación expresa por parte das persoas solicitantes, a subvención entenderase como aceptada.

13.3. Finalizado o prazo anterior, o órgano competente resolverá a convocatoria. Esta resolución indicará as solicitudes concedidas e denegadas, as aceptacións de renuncias e as desistencias presentadas, as inadmisións a trámite ou outras circunstancias.

A resolución retrotraerá os seus efectos económicos á data do inicio da prestación do servizo de comedor escolar e será notificada colectivamente mediante publicación oficial nos lugares sinalados no apartado 12.2 desta convocatoria.

13.4. A resolución da convocatoria porá fin á vía administrativa. Contra este acto as persoas interesadas poderán interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso de reposición ante o órgano que adopta a resolución, con carácter potestativo, no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación. Non se poderá interpoñer recurso xudicial ata o momento en que se resolva expresamente ou ben se produza a desestimación presunta do recurso de reposición.
- Poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo, no prazo de 2 meses, que se contarán a partir do día seguinte ao da publicación (artigos 8 e 46 da Lei 29/98, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa).

Todo isto sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan interpoñer calquera outro que estimen

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

CVD: l14JoxjJw9V7z90LszNW Verificable na Sede Electrónica do Organismo. https://sede.sada.gal/

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
https://sede.sada.gal

pertinente.

14. RENUNCIA, SUSPENSIÓN DO SERVIZO, BAIXA E OUTRAS CIRCUNSTANCIAS

14.1. As persoas beneficiarias poderán renunciar de forma expresa á bolsa concedida, debendo presentar a dita renuncia no rexistro municipal.

14.2. Os servizos municipais proporán de oficio a baixa como beneficiario/a da bolsa comedor e a revogación da axuda concedida cando se detecte algunha das seguintes circunstancias.

A. Ocultación de información relativa aos requisitos ou alteración das circunstancias determinantes para a concesión da axuda.

B. Comunicación ao Concello de Sada por parte da entidade xestora do comedor, ANPA, de que a persoa beneficiaria non realizou os trámites necesarios para incorporarse ao servizo no prazo habilitado (reserva de praza, matrícula…) ou de que a realizase incumprindo as condicións e requisitos desta convocatoria.

C. Incumprimento do réxime interno do centro educativo para o servizo de comedor.

D. Falta de asistencia sen xustificar ao comedor, continua ou intermitente, durante máis de quince días lectivos sen motivo xustificado, salvo as excepcións mencionadas no apartado14.3. Con esta finalidade, os servizos municipais poderán realizar controis aleatorios ou por mostraxe para comprobar a efectiva asistencia dos menores ao comedor escolar, ademais de comprobar a documentación sinalada no apartado 7.3.

E. Incumprimento das obrigas que conleva a condición de beneficiaria, ou perda do cumprimento de requisitos obrigatorios previstos nesta convocatoria (cambio a centro escolar fóra do termo municipal, cambio a un centro sen servizo de comedor, entre outros). Procederase á baixa de oficio de calquera beneficiaria na que se detecte a baixa no Padrón municipal en calquera momento desde a solicitude e ata a finalización do curso escolar.

No caso de que concorra algunha das causas anteriores, o órgano competente acordará o inicio do procedemento para a revogación parcial ou total da axuda concedida, segundo proceda, outorgando ás persoas afectadas un prazo de dez (10) días hábiles para realizar alegacións. Para a apertura deste prazo, realizarase a notificación colectiva no taboleiro de anuncios municipal, conforme o previsto no apartado 12 desta convocatoria.

Finalizado o prazo de alegacións, o órgano instrutor estudará as alegacións presentadas e formulará proposta de resolución definitiva ao órgano competente para resolver.

14.3. O goce da bolsa de comedor escolar poderá suspenderse nos seguintes casos:

A. No caso de que concorran na persoa beneficiaria motivos médicos ou terapéuticos que impidan acudir ao comedor escolar temporalmente.

B. Cando as persoas beneficiarias de bolsa realizasen en prazo coa empresa xestora do comedor os trámites para a incorporación ao mesmo pero esta non resulte posible por non existir prazas suficientes para cubrir a demanda do servizo.

C. Tamén poderá suspenderse a concesión da bolsa no caso de que se produza o peche dun comedor

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

CVD: l14JoxjJw9V7z90LszNW Verificable na Sede Electrónica do Organismo. https://sede.sada.gal/

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
https://sede.sada.gal

escolar pola realización de obras ou outras circunstancias excepcionais debidamente acreditadas.

Nos informes de seguimento mensual do programa, faranse constar as suspensións así como as circunstancias que motivaron esta suspensión para cada menor.

O goce e pago da bolsa comedor poderá reactivarse nos casos en que finalice a causa que motivou a suspensión.

15. PAGO DA SUBVENCIÓN OUTORGADA AO PROVEDOR DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR

O pago da subvención realizarase a cada persoa beneficiaria unha vez presentadas por rexistro de entrada as facturas do comedor e unha declaración xurada sobre a asistencia continuada coa excepción da ausencia e xustificación, no seu caso.

Co obxectivo de favorecer a conciliación e garantir unha maior axilidade no acceso ás axudas, o concello poderá adiantar ata o 80% da contía da subvención no momento da resolución favorable da concesión. O importe restante aboaríase unha vez presentadas por rexistro de entrada as facturas do comedor e a correspondente declaración xurada sobre a asistencia continuada, coa excepción das ausencias xustificadas.

16. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

16.1. Os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria de subvencións, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro coa finalidade de xestionar o procedemento de concesión da bolsa comedor, así como para informar ás persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento, sendo o responsable do mesmo o Concello de Sada, de conformidade coa Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais.

16.2. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer ante o Concello de Sada, nos termos establecidos nos artigos 13 e 18 da dita Lei, a través da sede electrónica do Concello de Sada (https://sede.sada.gal), empregando o procedemento “Exercicio de dereitos sobre os datos de carácter persoal” que se atopa no apartado de “Outros Procedementos e Trámites”.

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

CVD: l14JoxjJw9V7z90LszNW Verificable na Sede Electrónica do Organismo. https://sede.sada.gal/

CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
https://sede.sada.gal

ANEXO I - Solicitude Bolsa Comedor Escolar xestionado por ANPAs

DATOS DA/O ALUMNA/O SOLICITANTE

Nome:	
Apelidos:	
Número de NIF / NIE:	

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

Nome:	
Apelidos:	
Número de NIF / NIE:	

DATOS DE CONTACTO

Dirección postal:					
Código Postal:		Municipio:			
Provincia:					
Correo electrónico:		Tlf. Móbil:		Tlf. Fixo:	

☐ *Marque si está de acordo*: Autorizo ao Concello de Sada a usar a miña conta de correo electrónica como medio de aviso sobre a posta a disposición de publicacións relacionadas coa xestión do procedemento.

☐ *Marque si está de acordo:* **son consciente de que as notificacións realizaranse a través da canle establecida: Taboleiro de Anuncios sede electrónica: https://sede.sada.gal/sxc/gl/informacion/**

CENTRO EDUCATIVO E COMEDOR ESCOLAR PARA O QUE SOLICITA A BOLSA COMEDOR

Nome do centro:						
Matrícula *(riscar o que proceda)*:	☐	A solicitante xa está matriculada				☐ Solicitou matrícula en prazo
Inscrición no comedor (riscar o que proceda):	Matriculada con asistencia os días:					☐ Solicitou matrícula, á espera de praza
	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	

IRMÁNS MENORES DE 21 ANOS CONVIVINTES COA PERSOA SOLICITANTE NO NÚCLEO FAMILIAR *(marque o que corresponda)*

Nome e apelidos:	Data de nacemento:	Solicitante da Bolsa Comedor Escolar para o mesmo curso:
		☐ Si / Non ☐
		☐ Si / Non ☐

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

CVD: l14JoxjJw9V7z90LszNW Verificable na Sede Electrónica do Organismo. https://sede.sada.gal/

CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
https://sede.sada.gal

		☐ Si / Non ☐
		☐ Si / Non ☐

CIRCUNSTANCIAS A TER EN CONTA PARA VALORAR A SOLICITUDE

a) **Situación socio-familiar** *(risque o que corresponda)*

Incompatibilidade horaria das persoas ao cargo, en situación de traballo por conta allea	☐ Si / Non ☐
Incompatibilidade horaria das persoas ao cargo, en situación de traballo por conta propia	☐ Si / Non ☐
Familia monoparental	☐ Si / Non ☐
Familia numerosa	☐ Si / Non ☐

b) **Situación económica da unidade familiar nuclear** *(risque o que corresponda)*

A suma do total de ingresos das persoas proxenitoras, titoras ou coa garda e custodia da solicitante, dividido polo número de persoas da unidade familiar da como resultado unha cifra:	Menor que 6.000,00€	☐
	Maior que 6.000,01 e ata 7.000,00€	☐
	Maior que 7.000,00 e ata 8.000,00€	☐
	Maior que 8.000,00€	☐

c) **Outros/as irmáns/ás da unidade familiar que tamén son usuarios do comedor e os seus nomes:**

AUTORIZACIÓNS PARA CONSULTA DE DATOS DAS PERSOAS PROXENITORAS, TITORAS OU AO CARGO

Autorizo ao Concello de Sada para a consulta do cumprimento das obrigas coa AEAT, coa Seguridade Social e coa ATRIGA	☐ Si / Non ☐
▪ No caso de opoñerse a esta consulta, a persoa solicitante deberá achegar xunto coa solicitude os certificados correspondentes.	

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro baixo a miña responsabilidade que cumpro cos requisitos para solicitar a bolsa comedor e que:	Comprométome a cumprir coas obrigas da convocatoria de Bolsas para Comedor Escolar, recollidas na base reguladora núm. 7	☐
	Atópome ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social	☐

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

CVD: l14JoxjJw9V7z90LszNW Verificable na Sede Electrónica do Organismo. https://sede.sada.gal/

CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
https://sede.sada.gal

	Non incorro en causa de prohibición para percibir subvencións ou axudas públicas segundo o artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións	☐
	Traballo por conta propia e teño incompatibilidade horaria e presento informe de "situación actual do traballador"	☐

Sada, ____ de _____ de 20____

Sinatura da persoa representante

_____

Documento asinado dixitalmente polo alcalde, Óscar Benito Portela Fernández, e o secretario accidental, Juan Esteban Méndez Leiva.

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

CVD: l14JoxjJw9V7z90LszNW Verificable na Sede Electrónica do Organismo. https://sede.sada.gal/