



Avenida da Mariña 25
15160 Sada (A Coruña)
Tel.: 981620075
Tel: 981620567 (servizos sociais)
servizos.sociais@sada.gal
<https://sede.sada.gal>

ANEXO II CURSO 2024-2025

SOLICITUDE INGRESO NA EIM FLORA RAMOS "FLORITA"						
1.-DATOS DO NENO/A						
PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NOME		
DATA DE NACEMENTO			TELEFONO CONTACTO			
ENDEREZO(vía,lugar,núm./pto. Km,andar)			CODIGO POSTAL			
DATOS DA NAI/TITORA OU REP.LEGAL						
PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NOME		
NIF/NIE/Pasaporte	TEL. MOVIL	TEL.TRABALLO	CORREO ELECTRONICO			
ENDEREZO(DOMICILIO)			ENDEREZO(TRABALLO)			
HORARIO LABORAL						
Xornada continua de.....a....., xornada partida de.....a....., y de.....a.....						
CANLE DE NOTIFICACIÓN: Postal Electrónica						
Enderezo electrónico habilitado:						
DATOS DO PAI/TITOR OU REP.LEGAL						
PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NOME		
NIF/NIE/Pasaporte	TEL. MOVIL	TEL.TRABALLO	CORREO ELECTRONICO			
ENDEREZO(DOMICILIO)			ENDEREZO(TRABALLO)			
HORARIO LABORAL						
Xornada continua de.....a....., xornada partida de.....a....., y de.....a.....						
CANLE DE NOTIFICACIÓN: Postal Electrónica						
Enderezo electrónico habilitado:						
2.-FACTORES SOCIOFAMILIARES, LABORAIS E ECONOMICOS DA UNIDADE FAMILIAR						
Neste apartado consignaranse os datos de cónxuxe, parella de feito e fillos ata os 18 anos, ou maiores disa idade si teñen discapacidade(acreditarse con certificado da Xunta)						
Primeiro apelido	Segundo Apelido	Nome	DNI/NIE/Pasaporte	Data Nacemento	Parentesco	Certificado discapacidade
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

SR.ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SADA

SITUACION LABORAL FAMILIAR (márquese cun x o que proceda)		
Situación laboral	Nai/titora	Pai/titor
Conta allea:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autónomo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desempregada/o:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outras situacións: (perceptor pensións ou outras prestacións). Especificar:		
OUTRAS SITUACIONES:		
Ausencia do fogar familiar de ámbolos dous proxenitores:	<input type="checkbox"/>	
Calqueira outra circunstancia familiar(especificar):	
3.-OUTROS FACTORES ESPECÍFICOS:		
IRMANS NO CENTRO FAMILIA NUMEROSA NENO CON NECESIDADES ESPECIFICAS DE APOIO NON EMPADROADOS CON POSTO DE TRABALLO NO TERMO MUNICIPAL	DISCAPACIDADE NA UD.FAMILIAR NENO/A EN ACOLLEMENTO SITUACION DE VIOLENCIA DE XENERO	FAMILIA MONOPARENTAL DESEMPREGADO/A EMPADROADOS NOUTRO CONCELLO
*A condición de monoparental, entendida como unidade familiar formada por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento.		
HORARIO SOLICITADO: (art.9 do regulamento)		
XORNADA COMPLETA (CONTINUADA OU PARTIDA) Para nenas/os que traballen os dous proxenitores.		
Xornada continúa de _____ a _____ horas.		
Xornada partida de _____ a _____ horas e de _____ a _____ horas.		
XORNADA ESCOLAR DE 10:00 A 13:00. Obrigatoria para aqueles nenos/as que non traballen un dos seus proxenitores ou en caso de familias monoparentais que non traballe a na/pai		
Xornada escolar de 10:00 a 13:00 horas		
SERVIZOS SOLICITADOS PARA X.COMPLETA (Art.7 do regulamento)		
ALMORZO	XANTAR	MERENDA

Sada, _____ de _____ de 20_____

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais LOPDGDD), infórmase que os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados ao correspondente rexistro de actividades de tratamento da área / departamento á cal vaia dirixida a presente solicitude. Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. A presente instancia fundamenta o tratamento dos datos contidos nela, no art.6.1 e) do RXP: en cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello. Os datos persoais que nos proporciona mediante este documento, conservaranse durante o prazo necesario para o cumprimento das obrigacións legais que deriven do mesmo. As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento, portabilidade e dereito a non ser obxecto de decisións automatizadas nos termos previstos na precitada Lei, mediante comunicación escrita dirixida ao responsable do tratamento: Concello de Sada con dirección en Avda da Mariña 25 Sada , 15160 Sada (A Coruña). Pode obter información máis detallada sobre o tratamento dos seus datos persoais a través do correo dpd@sada.gal ou consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello <http://sada.gal/politica-de-privacidad/>

SR.ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SADA

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE DE INGRESO NA ESCOLA INFANTIL

A.DOCUMENTACIÓN XERAL

No caso de falta da documentación que segue, deberá xustificarse debidamente.

Copia do libro de familia ou ben certificado acreditativo da unidade familiar

Copia de DNI/NIE ou documento identificativo análogo do pai/nai/titores legais.

Volante colectivo empadronamento no Concello de Sada (para o caso de non autorizarse a consulta)

AUTORIZASE A CONSULTA: SI NON

Volante colectivo de empadronamento noutro Concello

B.DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA FACTORES SOCIOECONOMICOS E LABORAIS DA UD.FAMILIAR

Xustificantes ocupación nai/pai/titores legais: Informe vida laboral actualizado, último recibo autónomos, ou ben 3 últimas nóminas. (ambos proxenitores/titores deberán estar traballando para ter acceso á xornada completa.

Certificados de empresa nai/pai/titores legais: Deberá conter nome da empresa, CIF, localización do centro de traballo e xornada laboral especificada.

Documentación económica nai/pai/titores legais: Copia das últimas declaracións do IRPF presentadas, IRPF 2022 (tanto individuais como as presentadas de xeito conxunto); no caso de que algún deles non esté obrigado a presentar declaración da renda deberá aportarse certificado de Bases imponibles (emitido pola Axencia tributaria, AEAT). Dirección electrónica para solicitudes: <https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G306.shtml>

Situación desemprego: Tarxeta demandante de emprego (servizo galego de emprego)coa renovación en vigor.

C.DOCUMENTACIÓN PARA XUSTIFICAR SITUACIÓNS SOCIOFAMILIARES

Aquelas situacións declaradas que precisen de xustificación non serán tidas en conta no caso da non presentación da documentación indicada de seguido para cada situación.

Fotocopia **dos libros de familia de fillos/as froito de anteriores relacións** que convivan no domicilio por ter asignada a guarda e custodia do menor un dos solicitantes

Solicitante non nado/nais xestantes: Informe do profesional sanitario que leve o seguemento da xestación no que conste a data probable de parto(non se adxudicará a plaza ata que o neno nacido teña 3 meses de vida e poida ingresar na escola infantil).

Familias monoparentais:

Certificado de convivencia emitido pola policía municipal

Convenio regulador ou resolución de medidas paterno-filiais(agás viuvos ou cando o neno non teña recoñecido no libro de familia máis que un proxenitor)

Certificado de familia monoparental da Xunta de Galicia

Nulidade, separación ou divorcio:

Sentencia de separación ou divorcio ou ben xustificante da súa presentación

Convenio regulador ou resolución de medidas paterno-filiais(considerarase a renda de quen exerza a garda e custodia do menor e as pensión compensatoria e de alimentos dos/as fillos/as a cargo (no caso de impago das mesmas será obrigatorio presentar copia da reclamación xudicial presentada ao efecto).

Acollemento/tutela do menor:Copia da resolución xudicial ou administrativa

Discapacidades dalgún membro da unidade familiar: Resolución ou tarxeta acreditativa do grao de discapacidade da Xunta de Galicia

Familia numerosa: Fotocopia do título de familia numerosa ou certificado de familia numerosa, a data de inscrición deberá de ser anterior ao inicio do período de solicitude de plaza na EIM.

Nenos/as con necesidades específicas de apoio: Informe do equipo de valoración e orientación da Delegación territorial de Evaluación da Xunta de Galicia.

Violencia de xénero: Orden de protección ou de medida cautelar ou calqueira orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia en calqueira das modalidades definidas na ley 11/2007.

Outros documentos nos que consten incidencias familiares, económicas e sociais puntuables no baremo. Indicar aquí os documentos presentados: _____

Informe de Servizos Sociais nos casos que sexa necesario, por falta de acreditación documental suficiente ou pola situación especial en que vive a unidade familiar.

PÓDESE CONSULTAR O REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO E ORGANIZACIÓN DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DO CONCELLO DE SADA (ÚLTIMA MODIFICACIÓN POLO PLENO O 28/06/12, PUBLICADO NO BOP Nº 185 DO (27/09/2012), E BOP Nº 233 DO (9/10/2010). PUBLICADO ÍNTEGRAMENTE NA PAX. WEB WWW.CONCELLODESADA.COM E NO TABOLEIRO DE ANUNCIOS DA ESCOLA INFANTIL.

*** ARTIGO 19.- BAREMO DE ADMISIÓN**

1.- A selección das solicitudes efectuarase en función da puntuación acadada segundo baremo que determine en cada momento a Consellería correspondente da Xunta de Galicia, mediante o que se avaliará os factores sociofamiliares, laborais, e económicos da unidade familiar.

2.- Respecto ás solicitudes, terán preferencia segundo a seguinte orde:

1º Aquelas solicitudes onde os pais-nais, titores-titoras ou representantes legais, así coma a/o menor obxecto da solicitude, estean empadroados no termo municipal de Sada, ó que deberán acreditar mediante certificado de empadramento de toda a unidade familiar e manter dito empadramento durante o curso escolar. Tendo en conta que terán preferencia as familias onde traballen os dous proxenitores ou titores legais así coma as familias monoparentais.

2º Aquelas solicitudes onde os pais-nais, titores-titoras ou representantes legais que, estando empadroados noutro concello teñan os seus postos de traballo regular no término municipal de Sada, o que deberán acreditar mediante certificado de empresa ou contrato de traballo, aínda que non serán obxecto de valoración, agás no caso de que resultasen prazas vacantes no suposto anterior.

3º Aquelas solicitudes de pais-nais, titores-titoras ou representantes legais, así coma o menor obxecto da solicitude, que estean empadroados en Concellos limítrofes (tendo preferencia aquelas ou aqueles que non posúan escola infantil no seu concello de procedencia) aínda que non serán obxecto de valoración agás no caso de que resultasen prazas vacantes nos supostos 1º e 2º, anteriormente mencionados.

3.- No caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade ó solicitante que teña un irmá con praza renovada na escola infantil, de non ser así, terase en conta en primeiro lugar a renda per cápita máis baixa, en segundo lugar a suma maior dos criterios socio-familiares e tras a aplicación destes criterios terán preferencia as solicitudes de atención con servizo de comedor e as solicitudes de xornada completa (continuada ou partida) sobre a media xornada

4.- Consideraranse a cargo da unidade familiar aquelas persoas que, convivindo no mesmo domicilio, teñan ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente.

A Unidade familiar en caso de matrimonio, está composta por os cónxuxes e si os houbese, os fillos menores, exceptuándose os fillos menores que viven independentemente dos seus pais co consentimento destes, e os fillos maiores de idade incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada. A maioría de idade alcánzase ós 18 anos. Se non hai matrimonio ou nos casos de separación legal ou divorcio a Unidade familiar estará formada polo pai ou a nai e a totalidade dos fillos/as que convivan con un ou outro e reúnan os requisitos sinalados para a modalidade anterior. Neste caso haberá que aportar igualmente toda a documentación de ámbolos dous

proxenitores ou acreditar que non conviven xuntos de forma suficientemente probada, aportando un certificado de convivencia.

5.- No caso de ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais, adxudicarase a puntuación máxima nas epígrafes 2ª e 3ª.

6.- Unha vez rematado o prazo de solicitude, todas e todos os solicitantes terán un prazo de 10 días hábiles contados a partires da recepción da comunicación oportuna para achegar a documentación requerida por parte do concello

7.- Se durante o prazo para realizar as solicitudes, cambiasen as circunstancias dos ou das solicitantes, deberán documentalo mediante documentación escrita e xustificada.

8.- No momento de formalizar a matrícula requirirase que a situación laboral se xustifique novamente con data actualizada.

9.- En todo caso reservárase o 5% do total de prazas para supostos de máxima urxencia, entendendo por tales os ingresos de nenos ou nenas tutelados/as pola consellería correspondente da Xunta de Galicia, os fillos/as de mulleres que se atopen en casas de acollida ou vítimas de maltrato acreditado e naqueloutros casos onde as circunstancias socio-económicas e familiares requiran a intervención inmediata.

BAREMO DA XUNTA DE GALICIA

DOG Núm. 36 Luns, 23 de febreiro de 2015 Páx. 7513 ANEXO IV

Baremo

1º. SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR.

- 1.1. Por cada membro da unidade familiar..... 2 puntos
- 1.2. Por cada persoa que sen formar parte da unidade familiar estea ao seu cargo..... 1 punto
- 1.3. No caso de que o/a neno/a para o cal se solicita a praza nacesse nun parto múltiple..... 1 punto
- 1.4. Por cada membro da unidade familiar afectado por discapacidade, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia..... 2 puntos
- 1.5. Pola condición de familia monoparental..... 3 puntos
- 1.6. Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais..... 6 puntos
- 1.7. Pola condición de familia numerosa..... 3 puntos
- 1.8. Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas..... ata 3 puntos

2º. SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR.

2.1. Situación laboral de ocupación:

- Nai..... 7 puntos
- Pai..... 7 puntos

2.2. Situación laboral de desemprego (1):

- Nai..... 2 puntos

– Pai..... 2 puntos

2.3. Persoas que desenvolvan e perciban o tramo de inserción (Risga):

– Nai..... 3 puntos

– Pai..... 3 puntos

– (1) Valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao da publicación desta resolución.

– No caso de familias monoparentais ou daquelas en que o neno ou a nena conviva cunha soa persoa proxenitora adxudicaráselles a puntuación da epígrafe correspondente computando por dous.

– Só se poderá obter puntuación por unha das epígrafes anteriores.

3º. SITUACIÓN ECONÓMICA.

RPC mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente (calculada de acordo co establecido no artigo 7 desta resolución):

– Inferior ao 30 % do IPREM..... +4 puntos

– Entre o 30 % e inferior ao 50 % do IPREM..... +3 puntos

– Entre o 50 % e inferior ao 75 % do IPREM..... +2 puntos

– Entre o 75 % e inferior ao 100 % do IPREM..... +1 punto

– Entre o 100 % e inferior ao 125 % do IPREM..... -1 punto

– Entre o 125 % e inferior ao 150 % do IPREM..... -2 puntos

– Entre o 150 % e o 200 % do IPREM..... -3 puntos

– Superior ao 200 % do IPREM..... -4 puntos

- Para os efectos desta resolución estarán a cargo da unidade familiar as persoas que convivindo no mesmo domicilio, teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente.
- No caso de ausencia do fogar familiar de ámbolos dous membros parentais, adxudicarase a puntuación máxima nos epígrafes 2º e 3º do baremo
- No caso de familias monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que componen a unidade familiar

NOTA: AS LISTAS (PROVISIONAL E DEFINITIVA) E AS NOTIFICACIÓNS QUE DO PROCESO SE DERIVEN SE FARÁN DE XEITO PÚBLICO (NO TABOEIRO DE ANUNCIOS E NA WEB DO CONCELLO ASÍ COMA NO TABOEIRO DE ANUNCIOS DA ESCOLA INFANTIL. NON SE FARÁN NOTIFICACIÓNS A DOMICILIO.